

Инструкция
по размещению текстов выпускных квалификационных работ
в Электронной библиотеке образовательных ресурсов
ОГУ имени И.С. Тургенева

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана с целью установления порядка размещения в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) или аннотаций к ним обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.2 Настоящая инструкция разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86).

1.3 Размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

2. Основные элементы ВКР для размещения в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева

В соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе » ВКР для размещения в Электронной библиотеке должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- лист задания;

- аннотация;
- содержание (оглавление) - перечень основных частей работы с указанием номеров страниц, на которых их помещают;
- текст ВКР, включающий: введение; основную часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение; список литературы;
- приложения;
- вспомогательные указатели (алфавитно-предметные указатели, представляющие собой список иллюстративного материала, список сокращений и условных обозначений, словарь терминов и основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц);
- рецензия на ВКР магистра и специалиста;
- рецензия на ВКР бакалавра (при наличии решения выпускающей кафедры);
- справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат. Вуз».

При высоком проценте неправомерных заимствований в тексте ВКР отзыв руководителя необходимо **включить обязательно**, т. к. он содержит пояснения руководителя, касающиеся высокого процента неправомерных заимствований.

3. Проверка текстов ВКР

3.1 Перед размещением в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева тексты ВКР должны быть проверены на объём и корректность внешних заимствований с использованием системы «Антиплагиат-ВУЗ» **в формате PDF**.

3.2 Руководитель ВКР направляет готовую ВКР **в формате PDF** ответственному лицу за проверку текстов ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на кафедре. Список ответственных, представлен в Приложении 2 настоящего приказа.

3.3 Ответственный за проверку текстов ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проверяет работу в формате PDF, контролирует отсутствие попыток «обхода» системы и фальсификации результатов проверки, предоставляет результаты проверки руководителю ВКР.

3.4 Руководитель ВКР:

- анализирует результаты проверки готовой ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и принимает одно из следующих решений:

а) прохождение проверки.

б) условное прохождение проверки. При наличии в ВКР заимствований в объеме, превышающем допустимую норму, руководитель проводит анализ заимствований, выявленных системой «Антиплагиат. ВУЗ», с целью

определения правомерных и неправомерных заимствований. Вывод научного руководителя отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

Если, полученные в справке результаты (прохождение проверки, условное прохождение проверки) обеспечивают выполнение установленных критериев, **ВКР больше не редактируется.**

Файл, загруженный в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева должен соответствовать файлу, проверяемому в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

в) не прохождение проверки. Если результат проверки ВКР на объем заимствования является отрицательным, работа возвращается обучающемуся на доработку, после которой проводится повторная проверка. Доработка ВКР с последующей повторной проверкой в системе «Антиплагиат. ВУЗ» возможна не более, чем 2 раза.

- информирует обучающегося о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

4. Размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева

4.1 Решение о размещении ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева принимает руководитель ВКР.

4.2 Текст ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева размещает ответственный за размещение текстов выпускных квалификационных работ по кафедре, назначенный приказом ректора ОГУ имени И. С. Тургенева.

4.3 Для размещения ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева должны быть выполнены следующие требования:

- ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в ОГУ имени И. С. Тургенева;
- проверка текста ВКР должна соответствовать критериям, установленным в Положении о проверке выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»;
- титульный лист ВКР должен быть подписан ее автором, руководителем ВКР (при наличии-консультантом и ответственным за нормоконтроль) и заведующим кафедрой;
- лист задания должен быть подписан ее автором, руководителем ВКР и заведующим кафедрой;

- автор ВКР должен предоставить руководителю ВКР материалы для размещения в Электронной библиотеке в соответствии с Приложением 1 к настоящей инструкции.

4.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации, тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в Электронной библиотеке только в виде аннотаций. Аннотация представляет собой краткую характеристику ВКР, которая составляется обучающимся на русском языке. Помимо заголовка «АННОТАЦИЯ», она включает в себя сведения об авторе работы (Ф.И.О., кафедра, факультет), её названии и структуре, наличии иллюстраций и приложений, предмете, целях и задачах исследования, применённых методах, основных результатах и возможностях их практического применения.

4.5 Тексты ВКР, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в Электронной библиотеке с изъятием некоторых разделов в соответствии с решением правообладателя.

4.6 Тексты ВКР, не соответствующие п. 4.4 или п. 4.5 настоящей Инструкции, размещаются в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева в полном объёме.

4.7 Решение о размещении ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева в полном объёме, с изъятием некоторых разделов или в форме аннотации принимает руководитель ВКР.

4.8 Титульный лист ВКР с подписями её автора, руководителя ВКР (при наличии – консультанта и ответственных за нормоконтроль) и заведующего кафедрой сканируется на планшетном сканере.

4.9 Лист задания ВКР с подписями её автора, руководителя ВКР и заведующего кафедрой сканируется на планшетном сканере.

4.10 Рецензия на ВКР сканируется на планшетном сканере.

4.11 Справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат. Вуз» сканируется на планшетном сканере в хорошем качестве, QR-код на справке должен быть читаемым.

4.12 В срок не позднее чем через 10 дней после защиты ВКР, электронные версии (в случае, предусмотренном п. 4.4 – аннотация) ВКР обучающихся размещаются в Электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева согласно инструкции по размещению

текстов ВКР и аннотаций. Порядок размещения текстов ВКР и аннотаций в Электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева приведен в Приложении 2 к настоящей инструкции. Руководитель ВКР несёт персональную ответственность за соблюдение установленных сроков представления ВКР в Электронную библиотеку.

4.11. Ответственность за своевременное и качественное размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева несут ответственные, отвечающие за размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке ОГУ имени И. С. Тургенева. Список ответственных, отвечающих за размещение текстов ВКР в Электронной библиотеке ОГУ имени И. С. Тургенева представлен в Приложении 1 настоящего приказа.

4.12. Ответственность за отражение загруженных текстов ВКР в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева несёт Сектор информационных коммуникаций Научной библиотеки ОГУ имени И.С. Тургенева.

5. Порядок хранения текстов ВКР в электронной библиотеке и доступа к ним

5.1. Учёт готовых файлов с ВКР и файлов с описанием ВКР, переданных для размещения в Электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева, осуществляется лицом, ответственным за размещения текстов ВКР из числа сотрудников кафедр ОГУ имени И.С. Тургенева.

5.2. Форма описания и учета ВКР передается ответственным за размещения текстов ВКР в Сектор информационных коммуникаций Научной библиотеки ОГУ имени И.С. Тургенева в течение двух рабочих дней.

5.3. Размещаемые в Электронной библиотеке образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева материалы хранятся в течение 6 лет.

И.о проректора по УМД

Н.С. Лаушкина