

Инструкция по размещению текстов ВКР и аннотаций  
в Электронной библиотеке ОГУ имени И. С. Тургенева

**I. Порядок приема материалов ВКР ответственным  
от руководителя ВКР на кафедре**

1. ВКР передается ответственному, отвечающему за размещение текстов ВКР (далее – ответственный) **руководителем ВКР** в виде папки, представленной обучающимся, название которой содержит тип работы (ВКР), шифр специальности, фамилию инициалы, год защиты.

**Например, ВКР\_080301\_Аверкиев\_Д\_А\_2022.** В названии используются только буквы и цифры, кириллица.

2. Ответственный **несет персональную ответственность за качество ВКР**, размещаемой в Электронной библиотеке ОГУ имени И. С. Тургенева.

3. Ответственный **обязан знать порядок и требования формирования папки и файлов**, которые передаются руководителем ВКР и далее будут загружены в Электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева, указанные в Приложении 1.

4. Ответственный **проверяет** наличие и качество файлов, содержащих в папке: скан-копии листов с подписями и печатями, в соответствии с требованиями по их созданию, указанными в пп. 2 и 3 приложения 1.

5. Ответственный проверяет содержимое файла учета и описания ВКР в соответствии с требованиями, указанными в п. 5 Приложения 1.

Если какие-либо документы представлены в виде, не соответствующем предъявляемым к ним требованиям, они возвращаются **руководителю ВКР** для доработки и исправления.

6. Ответственный **должен знать, что каждый файл с основным текстом должен пройти процедуру сжатия (уменьшения размера)! (пошаговая инструкция процедуры сжатия - [http://library.oreluniver.ru/docs/2021/umensh\\_razm\\_pdf.pdf](http://library.oreluniver.ru/docs/2021/umensh_razm_pdf.pdf)).**

7. Ответственный должен знать, как формируется файл ВКР для загрузки в Электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева с помощью бесплатного онлайн-сервис **Повеpdf** ([http://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](http://www.ilovepdf.com/merge_pdf)) в раздел Объединить.

**Пошаговая инструкция процедуры объединения - [http://library.oreluniver.ru/docs/2021/objed\\_pdf.pdf](http://library.oreluniver.ru/docs/2021/objed_pdf.pdf)**

**Размер сжатого загружаемого файла с листами, содержащими подписи и печати, не должен превышать 5000 Кб (5 Мб).**

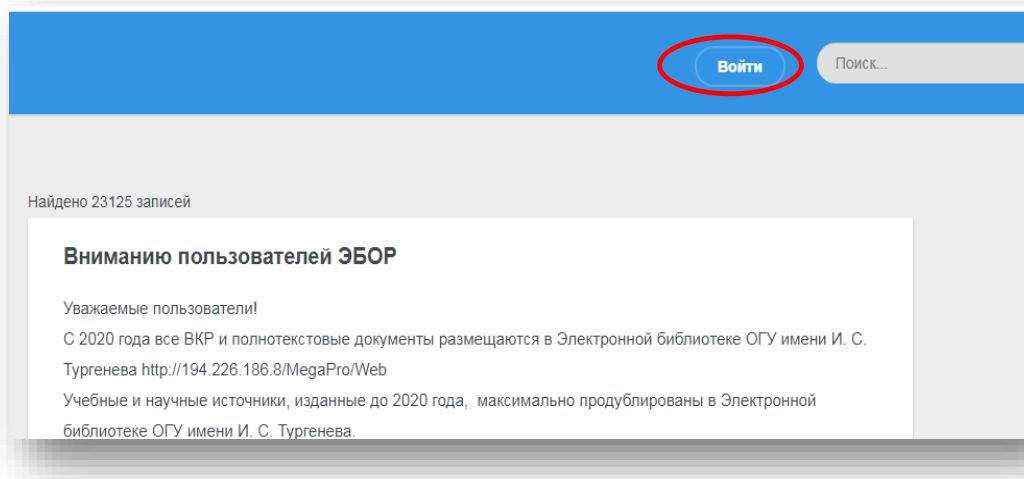
8. После проверки файла работы ВКР обучающегося и проверки файла учета и описания ответственный **загружает ВКР** в Электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева в соответствии с требованиями алгоритма загрузки и правилами заполнения полей (см. раздел II настоящего приложения). Никаких дополнительных материалов (например, презентация и доклад обучающегося и т. п.) в Электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева **не загружается!**

9. После загрузки готовой ВКР в Электронную библиотеку ответственный отправляет по электронной почте в **Отдел методического сопровождения учебного процесса** список фамилий обучающихся конкретного направления подготовки (специальности), работы, которых, загружены в электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И.С. Тургенева для проверки.

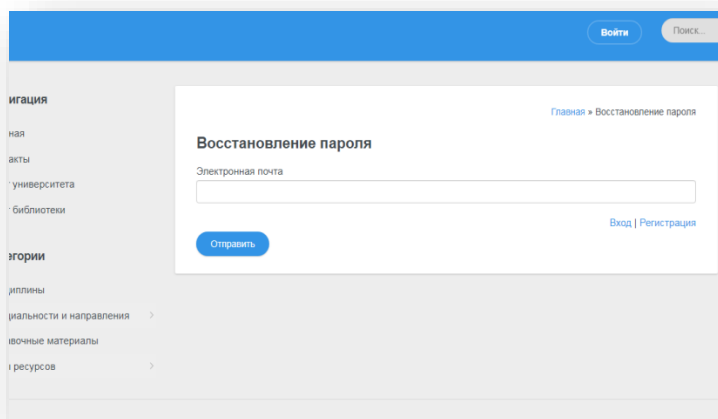
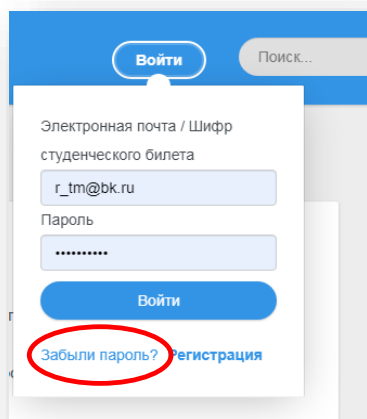
10. После загрузки готовой ВКР в Электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева, docx-файл, содержащий информацию по описанию и учету ВКР, передается ответственным в **Сектор информационных коммуникаций Научной библиотеки по электронной почте: [sektor.ebs@mail.ru](mailto:sektor.ebs@mail.ru)** для контроля загрузки и учета в документах библиотеки. Передача может осуществляться в электронном виде по электронной почте в течение 2-х дней с момента загрузки ВКР в электронную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева.

## II Алгоритм загрузки выпускных квалификационных работ в Электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И. С. Тургенева

1. В 2024 г. выпускные квалификационные работы будут загружаться в Электронную библиотеку образовательных ресурсов <https://elib.oreluniver.ru/>



2. Ответственным, отвечающим за размещение ВКР необходимо самостоятельно зарегистрироваться на этом ресурсе. Тем, кто уже имел регистрацию, вспомнить свои учетные данные, воспользовавшись функцией восстановления пароля.



**Обратите внимание:** При регистрации в качестве логина (**обязательно!**) используется адрес **личной** электронной почты, **пароль** Вы создаете **самостоятельно**. В поля вводится **актуальная информация** по месту работы и т.п.

Войти Поиск...

### Регистрация

Тип пользователя  
Преподаватель / Сотрудник

Филиал  
ОГУ (г. Орел)

Электронная почта \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Место работы \*

Пароль \*

Пароль (еще раз) \*

Соглашаюсь с правилами пользования Электронной библиотекой.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» в соответствии с Условиями конфиденциальности.

1. После регистрации для ускорения процесса активирования пользователя и завершения процесса регистрации **Вам необходимо отправить письмо на электронный адрес: [r\\_tm@bk.ru](mailto:r_tm@bk.ru)** с просьбой расширить права пользователя. Это необходимо для доступа к модулю загрузки.

2. После подтверждения регистрации Вы можете войти на сайт под своими данными.

Войти Поиск...

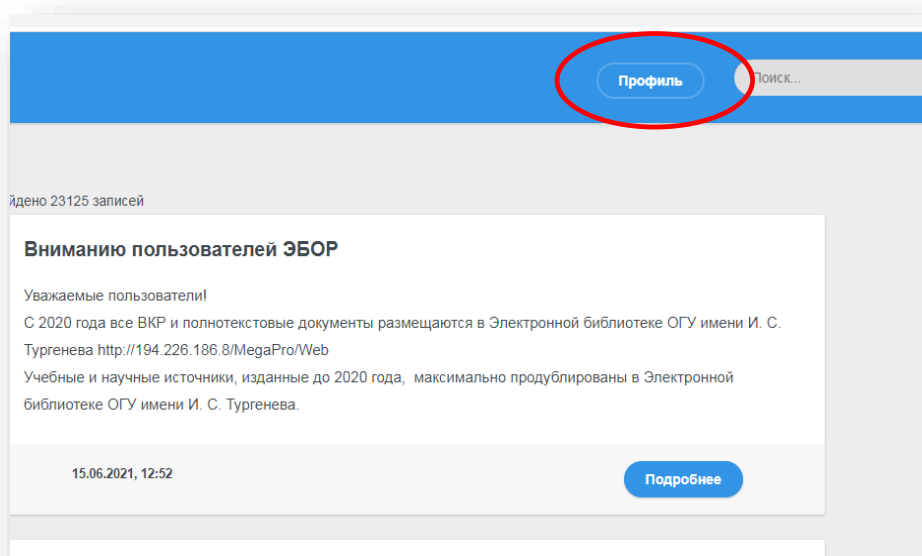
Электронная почта / Шифр студенческого билета

Пароль

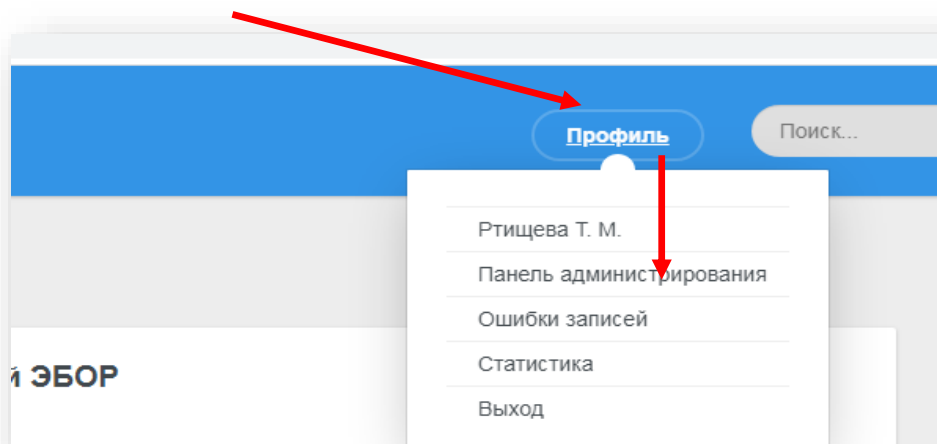
**Войти**

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

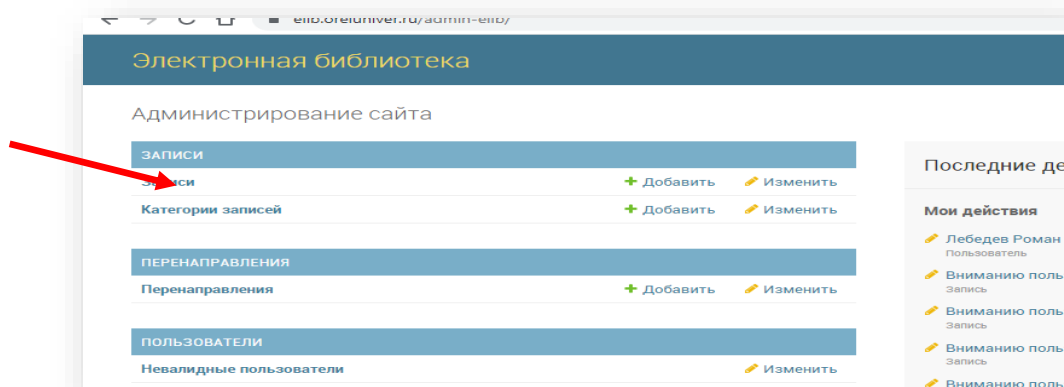
3. После успешного входа кнопка **Входа** меняется на название **Профиль**

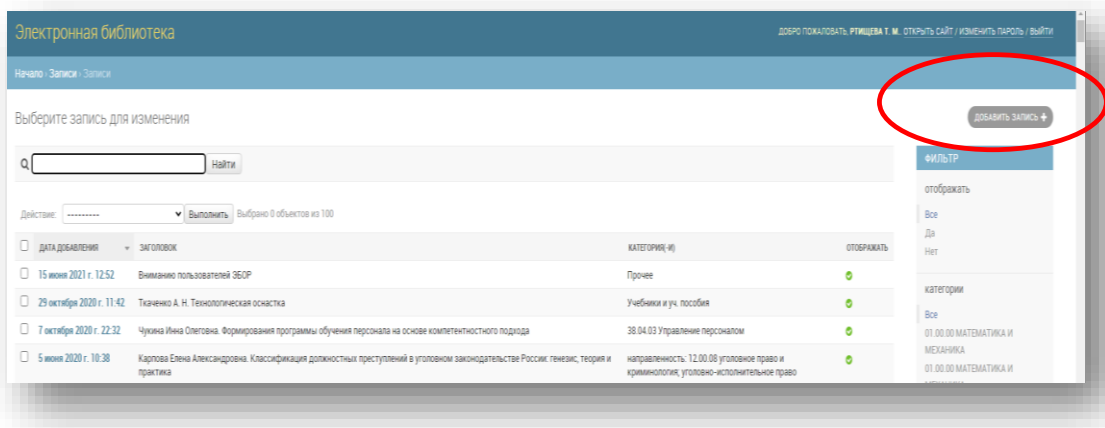


4. Для входа в раздел загрузки нажимаете **Профиль** и выбираете **Панель администрирования**

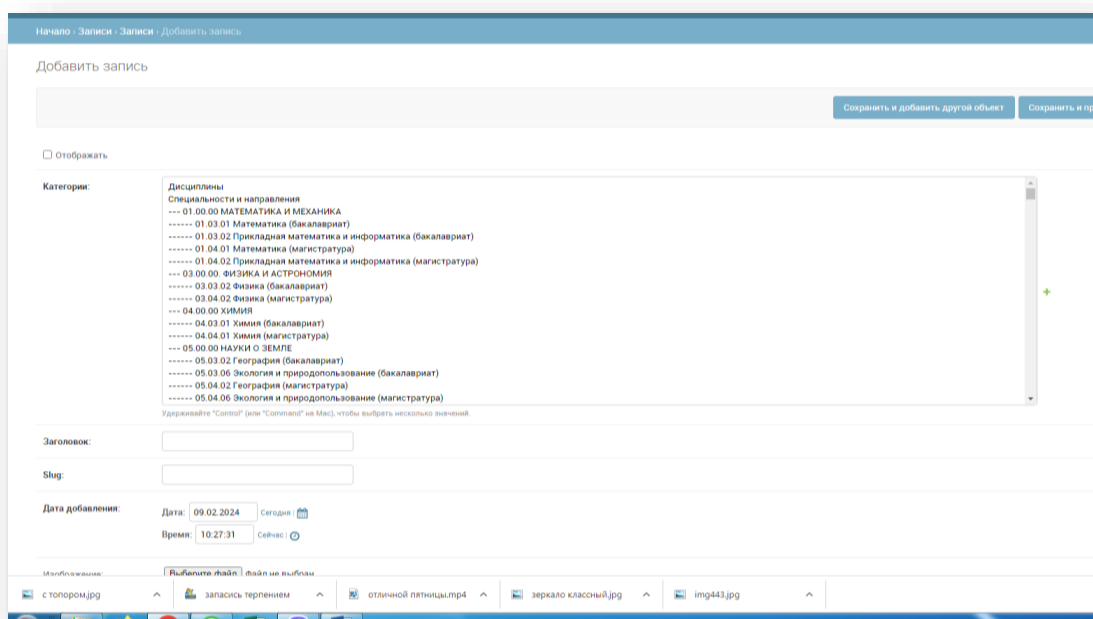
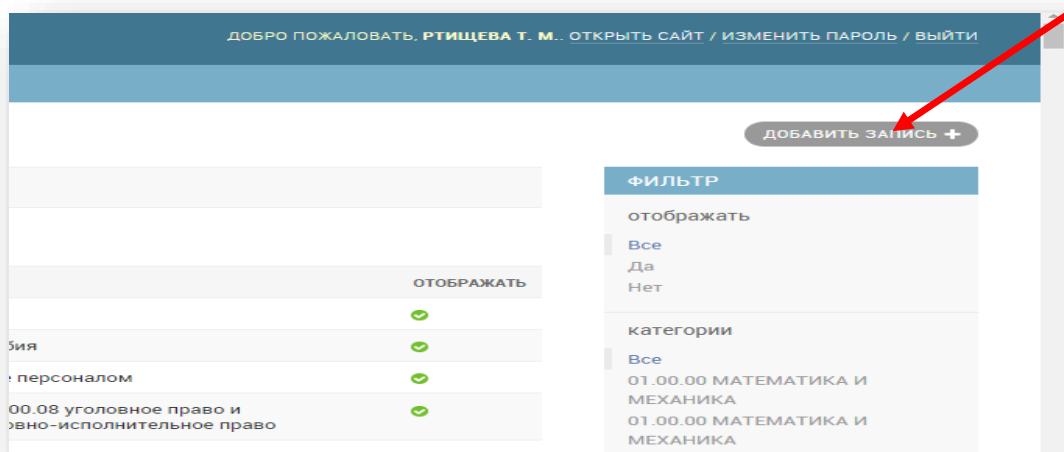


5. Для загрузки описаний работ Вам необходим раздел **Записи**



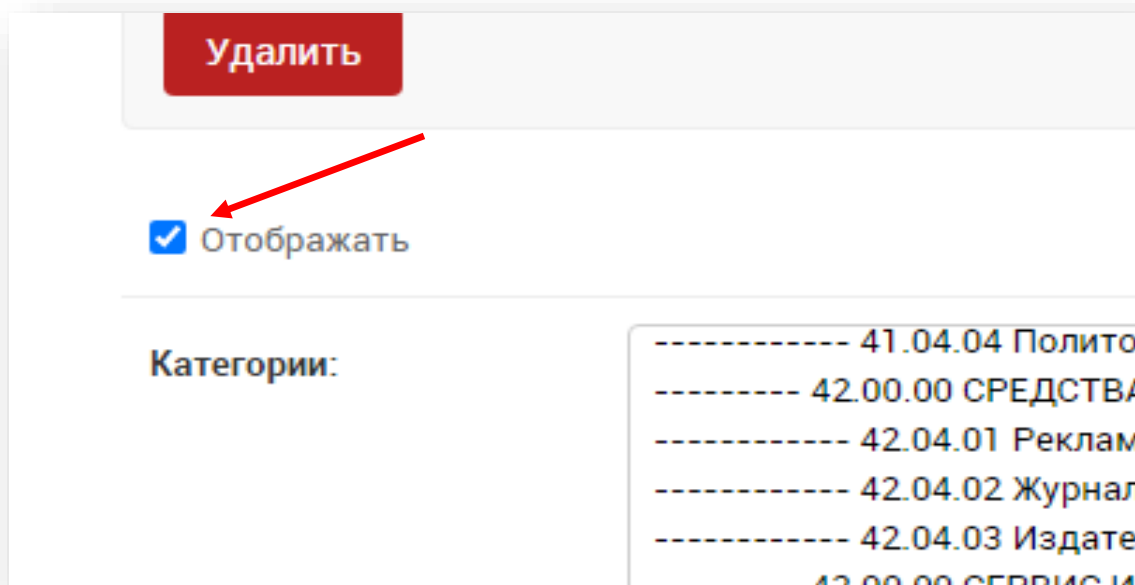


6. Справа вверху в разделе **Записи** нажимаем кнопку **Добавить запись**



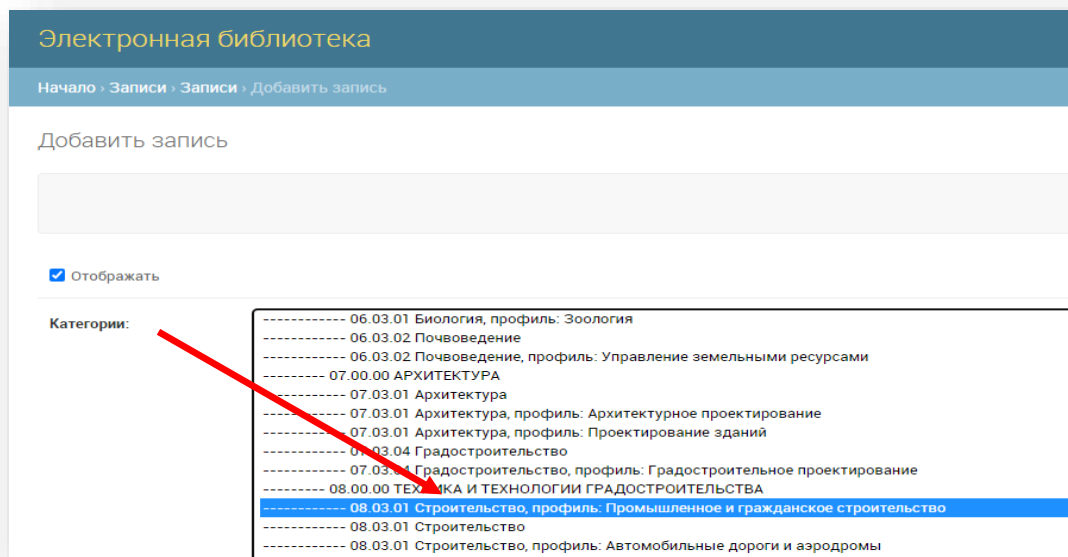
В этом разделе необходимо:

- проставить галку в пункте **Отображать**,

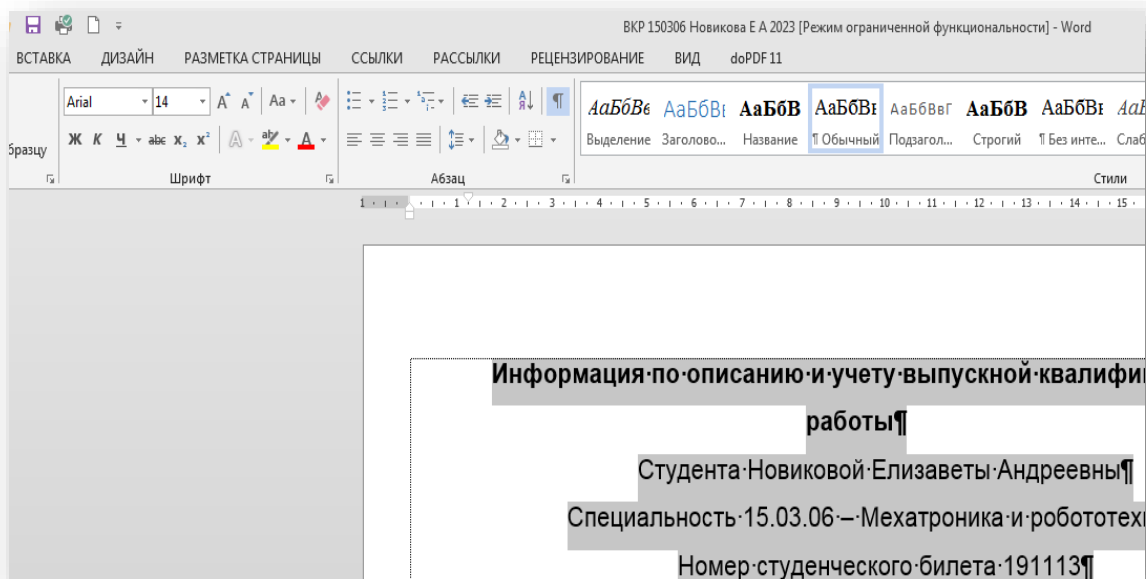


- выбрать из списка необходимое направления подготовки (специальности) с названием профиля.

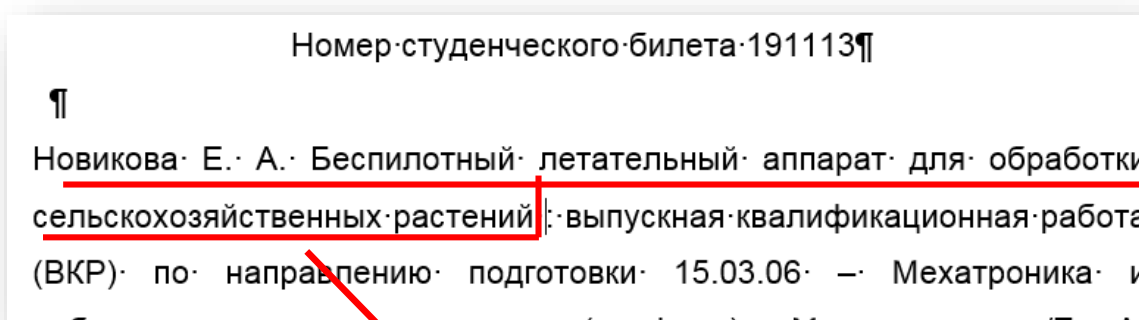
**Внимание!!! Если нет нужного профиля, необходимо написать письмо на электронную почту [r\\_tm@bk.ru](mailto:r_tm@bk.ru) с пометкой «добавить» точное описание профиля по образцу уже введенных профилей**



- Для загрузки описания ВКР Вам необходимо открыть файл с описанием ВКР, выделить весь текст (нажать **CTRL + A**), проставить шрифт **Arial** и размер **14**.



- После этого, в **Заголовок** копируем из описания ФИО и название ВКР (до двоеточия)



Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать

|                  |  |
|------------------|--|
| Заголовок:       | <input type="text" value="Новикова Е. А. Беспилотный летательный"/>        |
| Slug:            | <input type="text" value="novikova-e-bes-pilotnyj-letatelnyj-apparat-dl"/> |
| Дата добавления: | Дата: <input type="text" value="19.02.2024"/> Сегодня   📅                  |
|                  | Время: <input type="text" value="16:33:01"/> Сейчас   🕒                    |

- Поля **Slug** и **Дата добавления** заполняются автоматически — их не трогаем.



- В поля **Краткий** и **Текст** копируем все описание полностью

**Информация по описанию и учету выпускной квалификационной работы¶**

Студента Новиковой Елизаветы Андреевны¶  
Специальность 15.03.06 — Мехатроника и робототехника¶  
Номер студенческого билета 191113¶

¶

Новикова Е. А. Беспилотный летательный аппарат для обработки сельскохозяйственных растений : выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 15.03.06 — Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Мехатроника» / Е. А. Новикова; рук. Р. Н. Поляков. — Орел : [б. и.], 2023. — 73 с. ¶

¶

Краткий текст:

Новикова Е. А. Беспилотный летательный аппарат для обработки сельскохозяйственных растений : выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 15.03.06 — Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Мехатроника» / Е. А. Новикова; рук. Р. Н. Поляков. — Орел : [б. и.], 2023. — 73 с.

body p

Если не задолжено, тогда берется информация из описания.

Текст:

Новикова Е. А. Беспилотный летательный аппарат для обработки сельскохозяйственных растений : выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 15.03.06 — Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Мехатроника» / Е. А. Новикова; рук. Р. Н. Поляков. — Орел : [б. и.], 2023. — 73 с.

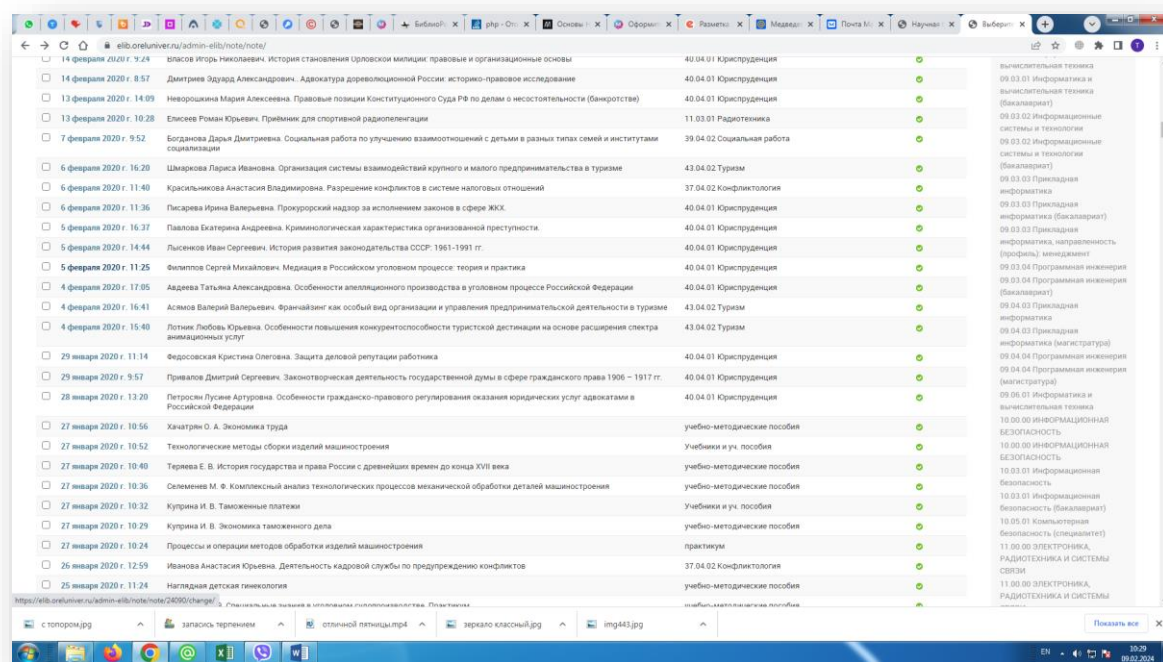
После заполнения полей **Краткий текст** и **Текст** нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**

ия с учетом возможностей региональной специализации

ИСТОРИЯ СМОТРЕТЬ НА САЙТЕ >

Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование **СОХРАНИТЬ**

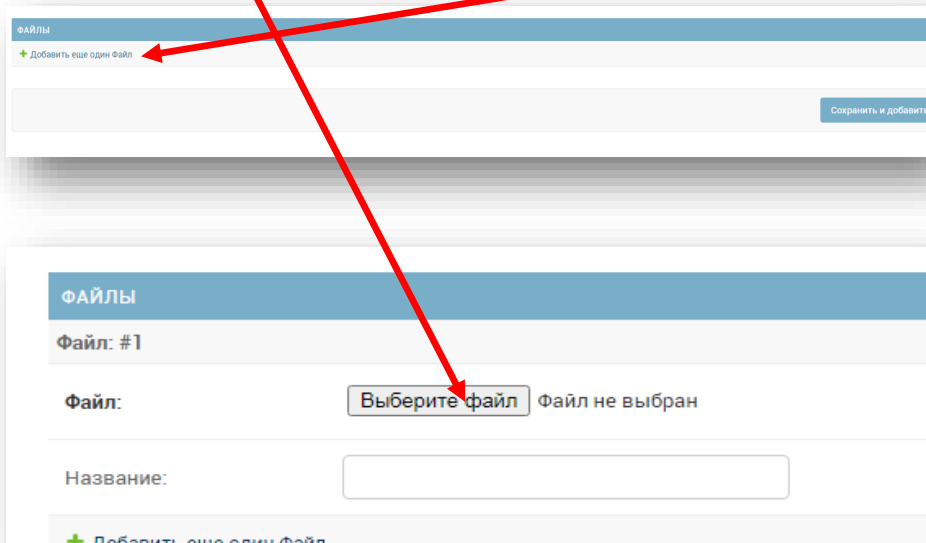
Теперь Ваша запись будет отображаться в списке и на сайте (о чем свидетельствует зеленый индикатор справа).



**ВНИМАНИЕ !!! Обязательно посмотрите, как выглядит описание на сайте (заголовок, описание, нажмите кнопку «подробнее»).**

**Записи, оформленные не по требованиям, указанным в инструкции, будут удаляться без предупреждения.**

После завершения работы с описанием ВКР, Вам необходимо подгрузить файл с ВКР .В разделе ФАЙЛЫ нажмите кнопку **Добавить еще один файл – Выберите файл.**



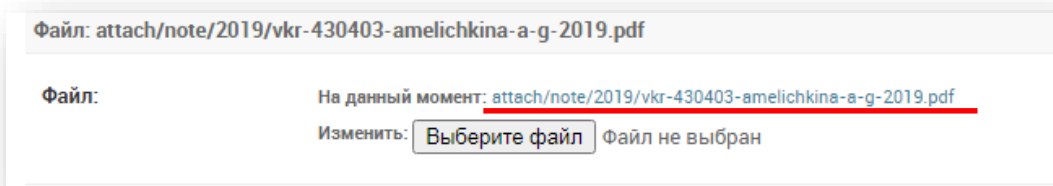
Из папки, созданной на рабочем столе компьютера, выберите файл с ВКР студента, нажмите кнопку **ОТКРЫТЬ**.

Название загружаемого файла должно соответствовать следующим требованиям:

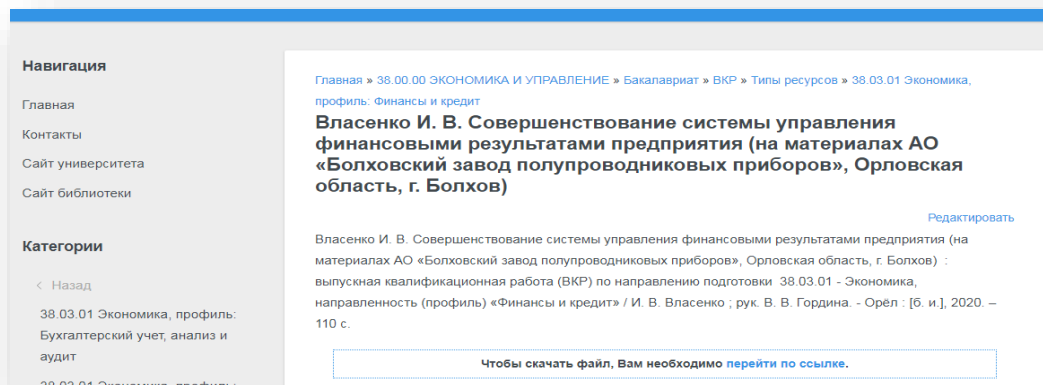
**Файл должен быть набран латиницей с нижними подчеркиваниями без пробелов, шифр направления без точек (VKR\_380408\_Ahmat\_C\_C\_2023)**

В Поле **Название** ничего не заполняем (!).

После выполнения всех действий необходимо нажать кнопку **Сохранить** (справа). В окончательном варианте после нажатия кнопки **Сохранить**, подкрепленный файл будет выглядеть следующим образом:



На сайте правильное представление ВКР будет выглядеть следующим образом:



**В случае возникновения вопросов и проблем Вам необходимо написать письмо на электронную почту: [r\\_tm@bk.ru](mailto:r_tm@bk.ru)**