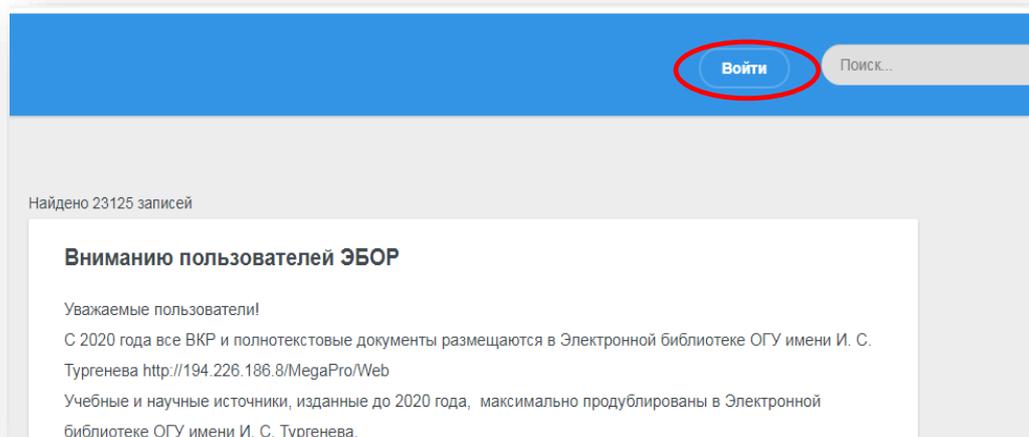
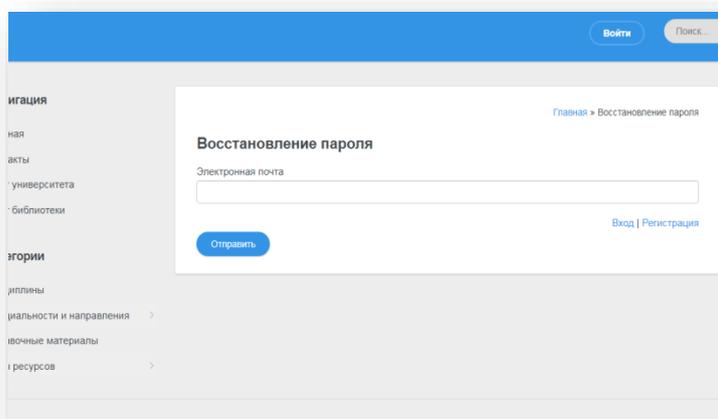
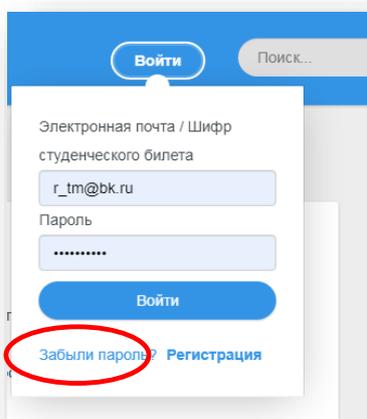


Алгоритм загрузки выпускных квалификационных работ в Электронную библиотеку образовательных ресурсов ОГУ имени И. С. Тургенева

1. В 2024 г. выпускные квалификационные работы будут загружаться в Электронную библиотеку образовательных ресурсов <https://elib.oreluniver.ru/>



2. Ответственным, отвечающим за размещение ВКР необходимо самостоятельно зарегистрироваться на этом ресурсе. Тем, кто уже имел регистрацию, вспомнить свои учетные данные, воспользовавшись функцией восстановления пароля.



Обратите внимание: При регистрации в качестве логина (**обязательно!**) используется адрес **личной** электронной почты, **пароль** Вы создаете **самостоятельно**. В поля вводится **актуальная информация** по месту работы и т.п.

Войти Поиск...

Регистрация

Тип пользователя
Преподаватель / Сотрудник

Филиал
ОГУ (г. Орел)

Электронная почта *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Место работы *

Пароль *

Пароль (еще раз) *

Соглашаюсь с правилами пользования Электронной библиотекой.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» в соответствии с Условиями конфиденциальности.

1. После регистрации для ускорения процесса активирования пользователя и завершения процесса регистрации **Вам необходимо отправить письмо на электронный адрес: r_tm@bk.ru** с просьбой расширить права пользователя. Это необходимо для доступа к модулю загрузки.

2. После подтверждения регистрации Вы можете войти на сайт под своими данными.

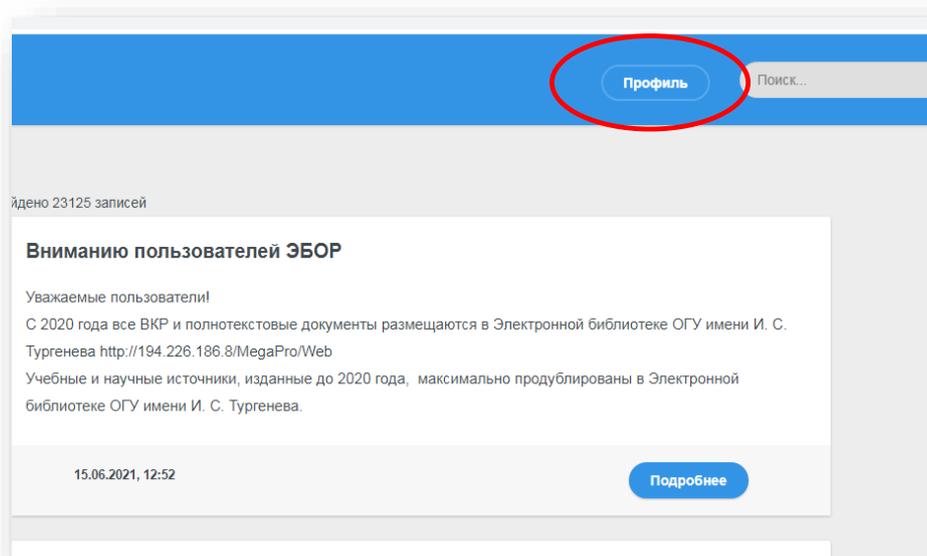
Войти Поиск...

Электронная почта / Шифр студенческого билета

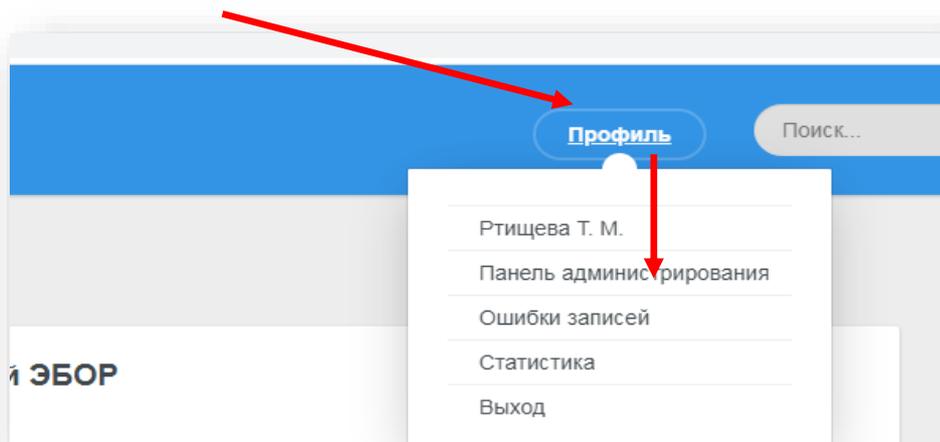
Пароль

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

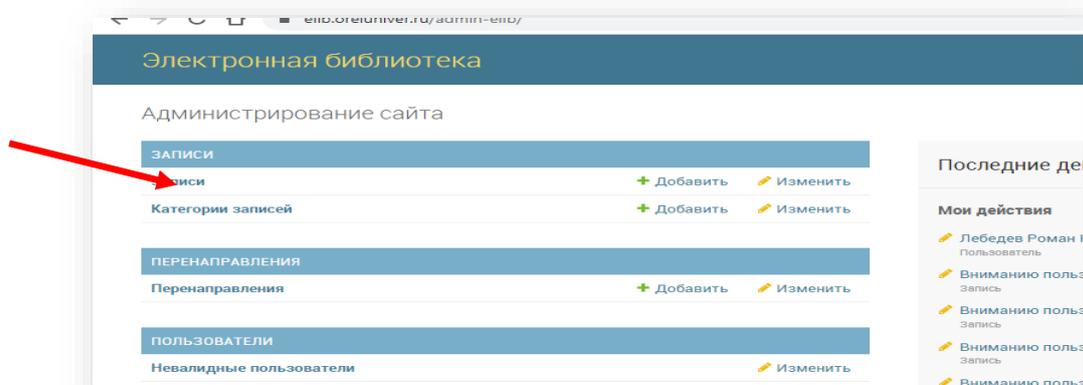
3. После успешного входа кнопка **Входа** меняется на название **Профиль**



4. Для входа в раздел загрузки нажимаете **Профиль** и выбираете **Панель администрирования**

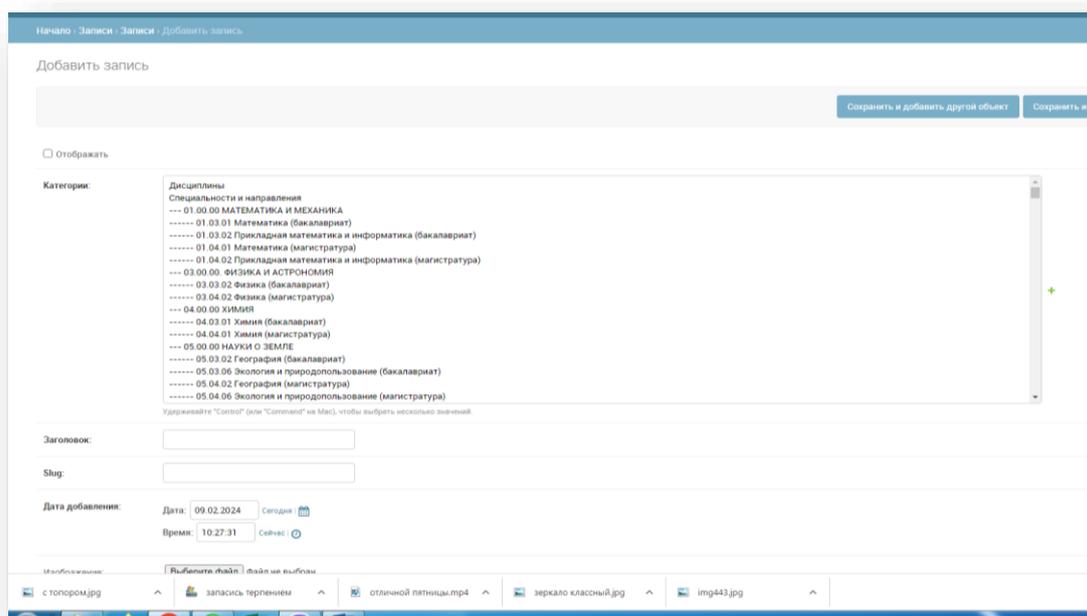
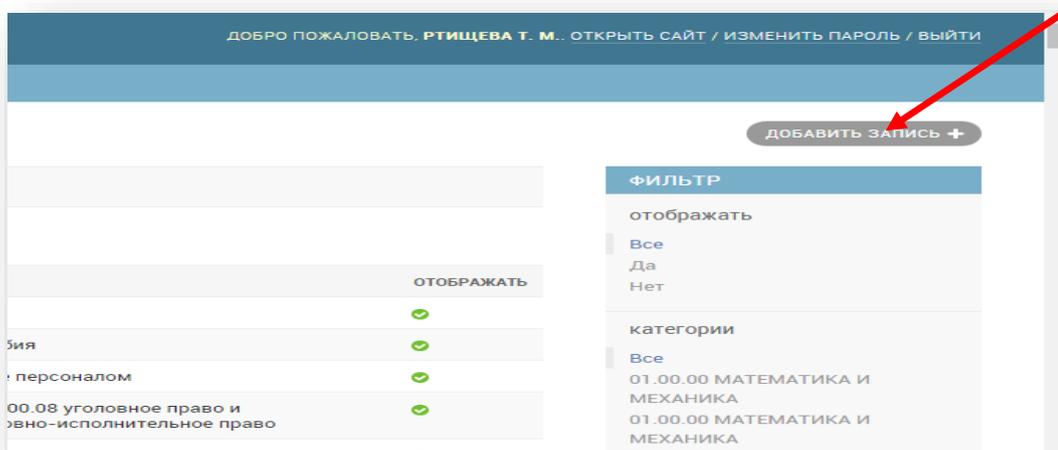


5. Для загрузки описаний работ Вам необходим раздел **Записи**



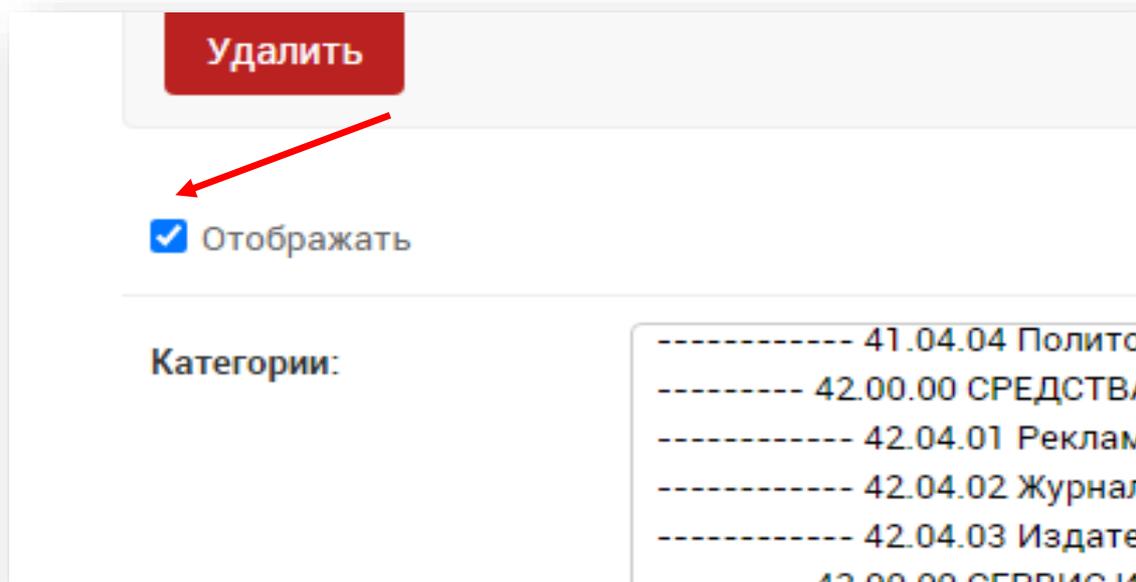


6. Справа сверху в разделе **Записи** нажимаем кнопку **Добавить запись**



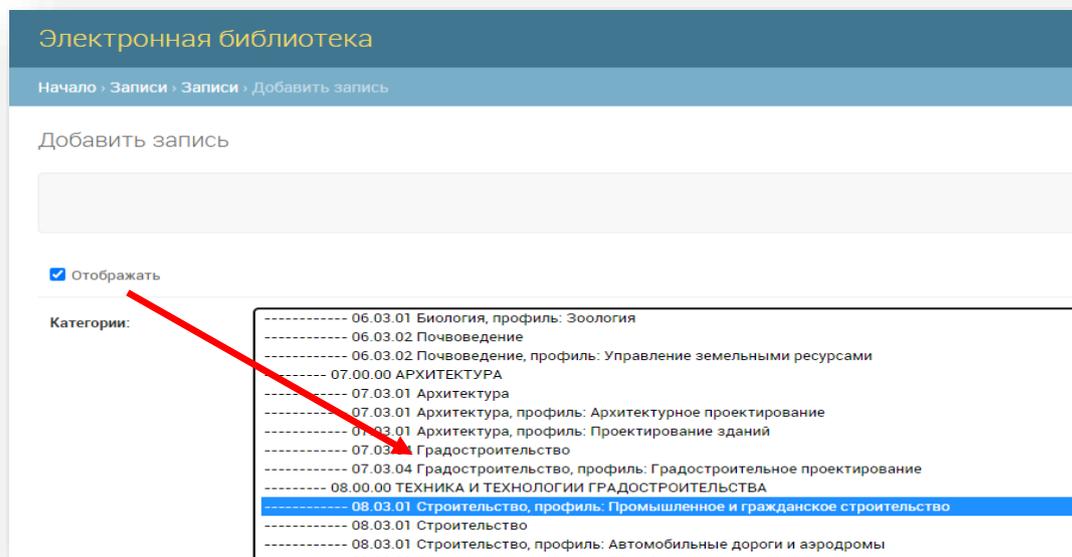
В этом разделе необходимо:

- проставить галку в пункте **Отображать**,

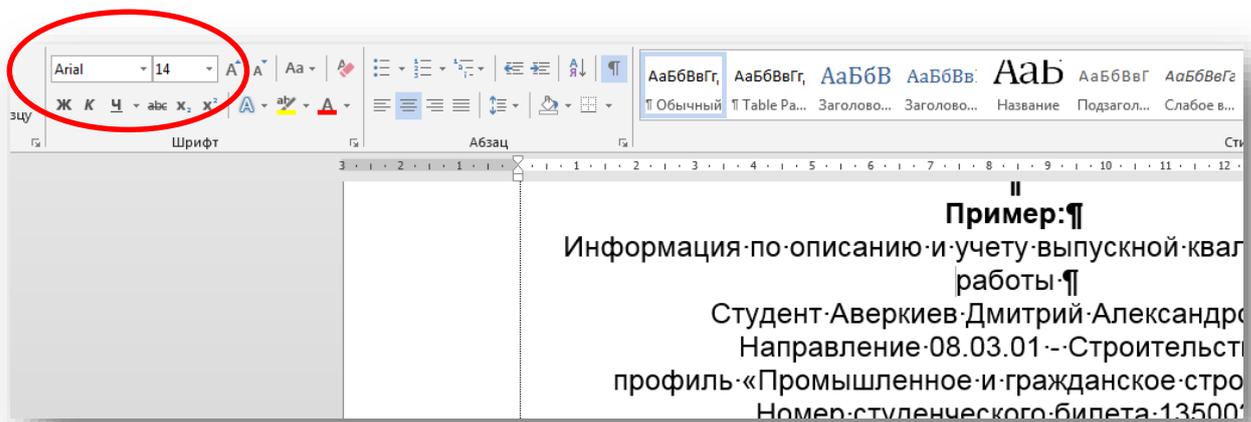


- выбрать из списка необходимое направления подготовки (специальности) с названием профиля.

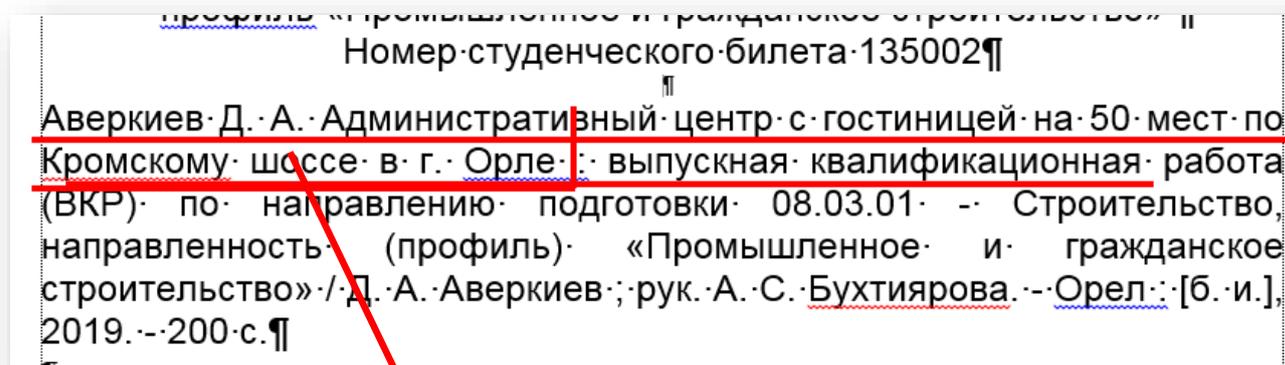
Внимание!!! Если нет нужного профиля, необходимо написать письмо на электронную почту r_tm@bk.ru с пометкой «добавить» точное описание профиля по образцу уже введенных профилей



- Для загрузки описания ВКР Вам необходимо открыть файл с описанием ВКР, выделить весь текст (нажать **CTRL + A**), проставить шрифт **Arial** и размер **14**.



- После этого, в **Заголовок** копируем из описания ФИО и название ВКР (до двоеточия)

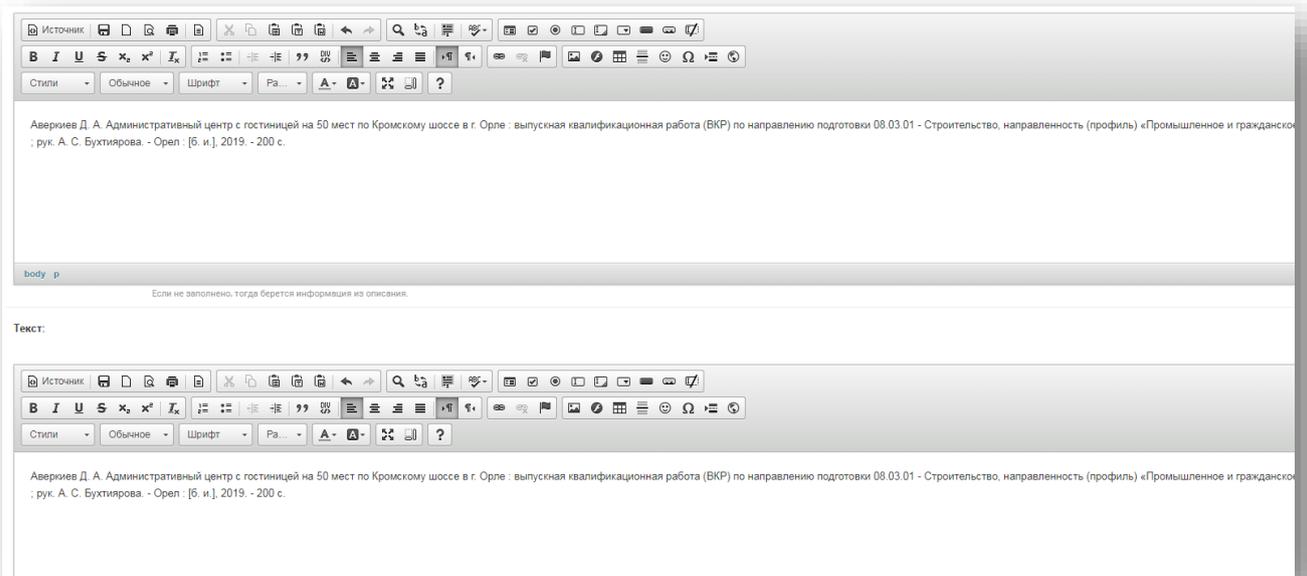


Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

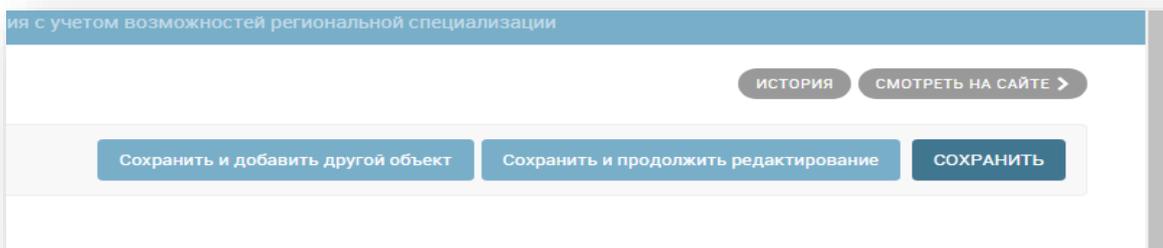
Заголовок:	<input type="text" value="Аверкиев Д. А. Административный центр"/>
Slug:	<input type="text" value="vershinina-n-m-razrabotka-programmnogo-"/>

- Поля **Slug** и **Дата добавления** заполняются автоматически — их не трогаем.

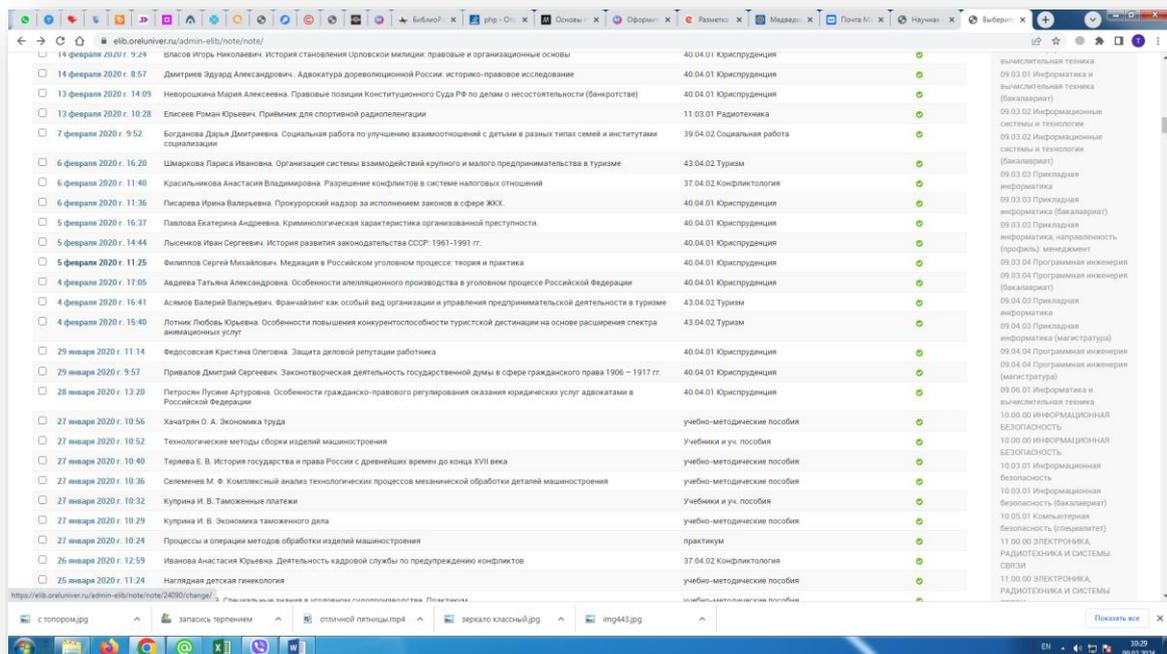
- В поля **Краткий** и **Текст** копируем все описание полностью



После заполнения полей **Краткий текст** и **Текст** нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**



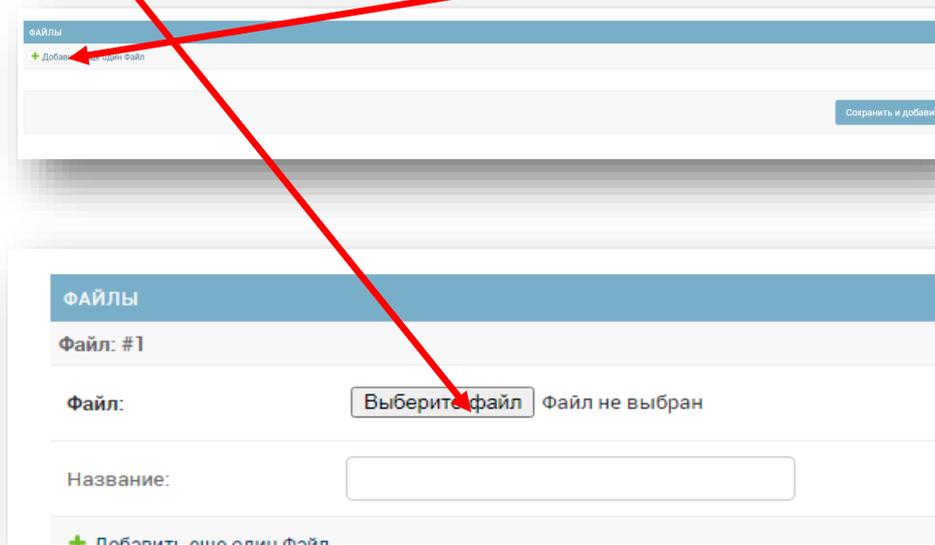
Теперь Ваша запись будет отображаться в списке и на сайте (о чем свидетельствует зеленый индикатор справа).



ВНИМАНИЕ !!! Обязательно посмотрите, как выглядит описание на сайте (заголовок, описание, нажмите кнопку «подробнее»).

Записи, оформленные не по требованиям, указанным в инструкции, будут удаляться без предупреждения.

После завершения работы с описанием ВКР, Вам необходимо подгрузить файл с ВКР .В разделе ФАЙЛЫ нажмите кнопку **Добавить еще один файл** – **Выберите файл**.



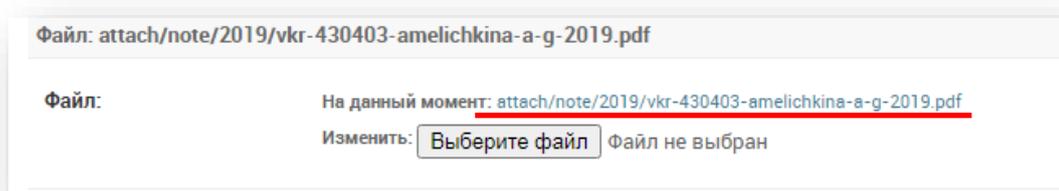
Из папки, созданной на рабочем столе компьютера, выберите файл с ВКР студента, нажмите кнопку **ОТКРЫТЬ**.

Название загружаемого файла должно соответствовать следующим требованиям:

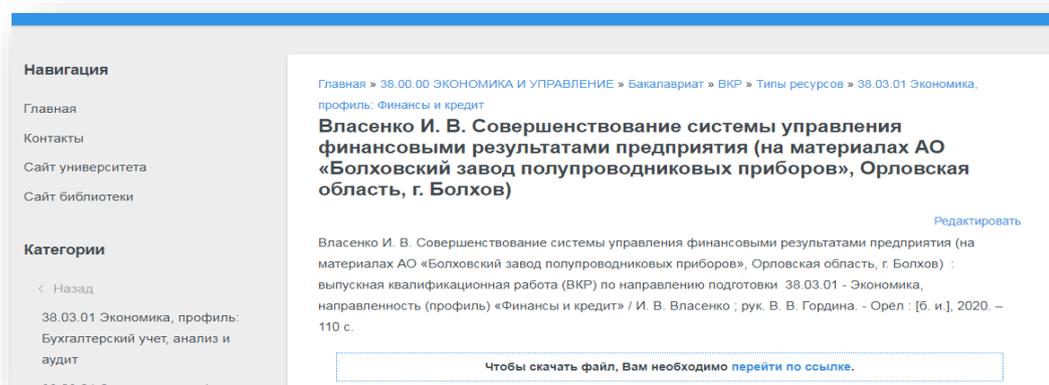
Файл должен быть набран латиницей с нижними подчеркиваниями без пробелов, шифр направления без точек (VKR_380408_Ahmat_C_C_2023)

В Поле **Название** ничего не заполняем (!).

После выполнения всех действий необходимо нажать кнопку **Сохранить** (справа). В окончательном варианте после нажатия кнопки **Сохранить**, подкрепленный файл будет выглядеть следующим образом:



На сайте правильное представление ВКР будет выглядеть следующим образом:



В случае возникновения вопросов и проблем Вам необходимо написать письмо на электронную почту: r_tm@bk.ru