

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 71-01-27-2018**

### **О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Университет) и регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фондов Научной библиотеки Университета (далее – Библиотека) обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст. 28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35), с целью обеспечения права обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, пользованием учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

1.3 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГУ

им. И.С. Тургенева

О. В. Пилипенко

20 \_\_\_\_ г.



- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

- письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;

- Устав Университета;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета.

1.4 В настоящем положении применяются следующие термины о определения:

**Издание** – основной вид опубликованного, печатного, полиграфического документа. Это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Межбиблиотечный абонемент (МБА)** – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек.

**Произведение печати** – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует направлениям (профилям) направлений (специальностей) Университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

**Учебник** - это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися.

**Учебные пособия** – учебные издания, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющие, или дополняющие учебник.

**Учебная литература** – печатные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно нравственных и природоохранных воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

**Учебно-методические материалы** – методические указания, пособия, рекомендации, разработки), предназначенные как для обучающихся, так и педагогов.

1.5 Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.6 Университет обеспечивает академические права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7 Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.8 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

1.9 Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий Университетом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

1.10 Организация информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2 Основные задачи**

2.1 Регламентация порядка предоставления академических прав обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой на время получения образования.

2.2 Регламентация порядка предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета и обучающимся, получающим платные образовательные услуги в бесплатное пользование на время получения образования учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

### **3 Функции**

3.1 Установление порядка пользования абонементом.

3.2 Установление порядка пользования читальным залом.

3.3 Установление порядка пользования электронным читальным залом.

3.4 Установление прав, обязанностей и ответственности обучающихся.

### **4 Порядок организации выполнения процедуры**

#### **4.1 Порядок пользования абонементом**

4.1.1 Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют студенческий билет, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

4.1.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от их вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный семестр (последний экземпляр – на 10 дней);

- научная литература выдается на 10 дней. Научная литература, имеющаяся

- на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);

- художественная литература выдается на 15 дней.

4.1.3 Аспирантам, докторантам научная литература выдается сроком на 15 дней.

4.1.4 Количество выдаваемых документов:

- учебная литература – до 20 экземпляров;

- научная литература – до 5 экземпляров;

- художественная литература – до 5 экземпляров.

4.1.5 При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

4.1.6 Продление документов осуществляется при личном посещении, по телефону, письмом (в том числе по электронной почте).

#### **4.2 Порядок пользования читальным залом**

4.2.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

4.2.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.2.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

4.2.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

### **4.3 Порядок пользования электронным читальным залом**

4.3.1 Одновременно за одним персональным компьютером может работать не более двух пользователей.

4.3.2 В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- использование нелицензионного программного обеспечения;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, причинившие ущерб Университету.

4.3.3 За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4.4 Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.4.1 Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;

- продлевать срок пользования пособиями;
- осуществлять регистрацию в электронной библиотеке образовательных ресурсов Университета(далее – ЭБОР), а также в электронно-библиотечных системах (далее – ЭБС) и профессиональных базах данных с ip-адресов Университета;

- пользоваться ЭБС и профессиональными базами данных собственной генерации и приобретёнными по договорам;

- пользоваться доступом к глобальной сети Internet, в том числе посредством Wi-Fi;

- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

- получать издания по межбиблиотечному абонементу.

#### 4.4.2 Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;

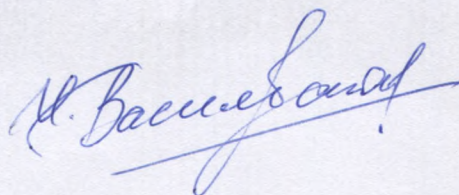
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников библиотеки, не создавать препятствий для получения библиотечно-информационных услуг другими обучающимися;

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалами другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки – не делать пометок, подчёркиваний, возвращать учебники в установленные сроки, не выносить из помещения, если они не записаны в читательском формуляре;

- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

4.4.3 Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания).

И.о. директора НБ



И.И.Василевская


СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента  
научно-методической и  
издательской деятельности.



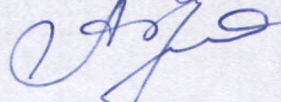
Е.Н. Пузанкова

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата
	изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			