

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 71-01-42-2019

### О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) электронной библиотеки образовательных ресурсов (далее – ЭБОР).

1.2 ЭБОР университета – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Ресурсы ЭБОР являются частью фонда Научной библиотеки университета и представляют собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 ЭБОР ориентирована на пользователей Научной библиотеки университета: студентов всех форм обучения; аспирантов; профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета, и других категорий пользователей.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями);



**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио ректора ОГУ  
им. И.С. Тургенева

\_\_\_\_\_ А.А. Федотов

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «Об авторском праве и смежных правах»;
- Федеральным законом «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Гражданским кодексом Российской Федерации Часть IV;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;
- ГОСТ 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ПО ОГУ 71-01-208-2018 «О Научной библиотеке»;
- Уставом ОГУ имени И. С. Тургенева и иными локальными нормативными актами университета.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Автор** – лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение университета, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

**Локальное электронное издание** – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

**Произведение** – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий;

**Электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий; **Пользователь электронной библиотеки** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе – магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.),

оптическом (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ и др.), а также опубликовано в электронной компьютерной сети. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания; электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

**Машиночитаемый носитель** – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами;

**Самостоятельное электронное издание** - электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

**Сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное пользователям через телекоммуникационные сети.

## 2 Основные задачи

2.1 ЭБОР университета – это совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию, хранение, предоставление ресурсов с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных).

2.2 Целью создания ЭБОР университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Научной библиотеки;

- модернизация библиотечных технологий;

- долгосрочное хранение электронных материалов;

- распространение сведений об университете с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.3 Задачами ЭБОР университета являются:

-обеспечение массового доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки ОГУ имени И. С. Тургенева;

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю университета;

-фондообразующая, в рамках которой фонд Научной библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

-справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

### **3 Функции**

3.1 Установление структуры ЭБОР.

3.2 Определение порядка комплектования фонда ЭБОР.

3.3 Определение порядка предоставления материалов в фонд ЭБОР.

3.4 Установление общих требований к подготовке электронных документов и изданий.

3.5 Определение порядка размещения и хранения электронных документов и изданий в ЭБОР.

3.6 Установление способов доступа пользователей к электронным документам и изданиям.

3.7 Установление прав и ответственности при пользовании ЭБОР.

### **4 Порядок организации выполнения процедуры**

#### **4.1 Структура ЭБОР**

4.1.1 ЭБОР включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога Научной библиотеки университета и других баз данных собственной генерации;

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право).

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на CD и DVD дисках;
- электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

4.1.2 ЭБОР включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплектов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в университете;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в ОГУ имени И. С. Тургенева.

## **4.2 Комплектование фонда ЭБОР**

4.2.1 Источниками комплектования фонда ЭБОР являются:

- книготорговые и издающие организации;
- редакционно-издательский отдел университета (далее - РИО) ОГУ имени И.С. Тургенева;
- факультеты, кафедры и другие подразделения университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2.2 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор на использование электронного документа для пополнения фонда Научной библиотеки ОГУ имени И. С. Тургенева регулирующей права университета на использование документа на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа. Форма авторского договора на использование электронного документа приведена в приложении А. Форма акта приема-передачи произведений приведена в приложении Б.

4.2.3 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» и «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».

4.2.4 К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в университете в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью ОГУ имени И. С. Тургенева. Порядок предоставления плановых изданий определен в п. 4.3.2 настоящего Положения;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью ОГУ имени И. С. Тургенева. Порядок предоставления служебных документов определен в п. 4.3.3 настоящего Положения;

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в п. 4.3.4 настоящего Положения;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда Научной библиотеки университета, включая авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные в Диссертационном Совете ОГУ имени И. С. Тургенева, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в п. 4.3.5 настоящего Положения;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в п. 4.3.6 настоящего Положения;

- отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет. Порядок предоставления сторонних изданий определен в п. 4.3.7 настоящего Положения.

### **4.3 Порядок предоставления материалов в фонд ЭБОР**

4.3.1 Отдельные документы на электронных носителях информации (CD, DVD диски) поступают в фонд ЭБОР из книготорговых и издающих организаций, а также агентств по распространению периодических изданий путем приобретения или получении документов через почтовое отделение.

4.3.2 Плановые издания университета, включая электронную копию документа, передаются из РИО в фонд Научной библиотеки университета по акту приема – передачи, в котором зафиксированы автор и название электронных изданий.

4.3.3 Служебные документы: предоставляются в фонд ЭБОР руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) университета.

4.3.4 Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБОР лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБОР на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда Научной библиотеки ОГУ имени И. С. Тургенева. Авторский договор должен быть

заключен между университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора хранится в администрации Научной библиотеки.

4.3.5 Аналоги печатных изданий могут быть созданы с использованием методов сканирования текстов в Научной библиотеке: для авторефератов диссертаций и диссертаций, защищенных в Диссертационном Совете ОГУ имени И. С. Тургенева, для наиболее часто используемых изданий; для редких и ветхих изданий. Аналоги изданий поступают в фонд Научной библиотеки в соответствии с нормативными документами университета.

4.3.6 Сторонние издания предоставляются в фонд Научной библиотеки лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБОР на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда научной библиотеки. Авторский договор должен быть заключен между ОГУ имени И. С. Тургенева и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора хранится в администрации Научной библиотеки университета.

#### **4.4 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

4.4.1 Для предоставления полных текстов в ЭБОР используется формат PDF;

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа;

- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

4.4.2 Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

4.4.3 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

#### **4.5 Размещение и хранение электронных документов и изданий в ЭБОР**

4.5.1 Электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере ЭБОР.

4.5.2 Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере ЭБОР с возможностью доступа к ним через локальную сеть или

Интернет обеспечивает сектор информационных коммуникаций совместно со службой технической поддержки.

4.5.3 Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются: РИО университета, сектор информационных коммуникаций, сектор комплектования, сектор библиотечной обработки документов, сектор справочно-библиографического обслуживания Научной библиотеки.

4.5.4 Электронные документы передаются в Научную библиотеку ОГУ имени И. С. Тургенева по мере накопления.

4.5.5 Полные тексты электронных документов размещаются на сервере ЭБОР, где и хранятся. В самой ЭБОР делается ссылка с описанием документа на его местоположение.

4.5.6 В целях физической сохранности полнотекстовых электронных документов осуществляется их резервное копирование на переносимые машиночитаемые носители.

4.5.7 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами ЭБОР, общей системой безопасности локально-вычислительной сети вуза.

#### **4.6 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям**

4.6.1 Доступ к ресурсам ЭБОР осуществляется в одном из следующих режимов работы:

- локально-вычислительная сеть Научной библиотеки;
- корпоративная сеть университета;
- свободный доступ через Интернет.

Доступ пользователей к электронным документам и изданиям обеспечивает сектор информационных коммуникаций.

4.6.2 Порядок доступа пользователей к ресурсам ЭБОР:

- ЭБОР доступна и открыта для всех пользователей Научной библиотеки университета;

- фонд ЭБОР отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа;

- доступ ко всем ресурсам ЭБОР возможен удаленно через сайт Научной библиотеки только для зарегистрированных на сайте пользователей;

- ресурсы ЭБОР на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только пользователям Научной библиотеки, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

4.6.3 Способ доступа к электронному документу указывается в Авторском договоре, если он заключен.

4.6.4 Все виды доступа регулируются нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации, Авторскими



договорами, внутренними локальными актами ОГУ имени И. С. Тургенева и настоящим Положением.

4.6.5 Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельными регламентирующими документами.

4.6.6 Все пользователи ЭБОР должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

#### **4.7 Права и ответственность**

4.7.1 Общее руководство работы ЭБОР осуществляется директором Научной библиотеки.

4.7.2 Координацию совместной работы ЭБОР и структурных подразделений ОГУ имени И. С. Тургенева осуществляет заместитель директора Научной библиотеки по информационным технологиям.

4.7.3 Организацию работы ЭБОР и её координацию с секторами Научной библиотеки осуществляет заведующий сектором информационных коммуникаций.

4.7.4 Научная библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. д.);

- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения используемый Научной библиотекой.

4.7.5 Пользователи Научной библиотеки (профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты, сотрудники университета):

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБОР, находящимся в открытом доступе;

- получать консультационную помощь по вопросам работы с электронными ресурсами;

- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

4.7.6 Сторонние университету пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБОР, находящимся в открытом доступе;

- доступа к ресурсам ЭБОР, находящимся в локальной сети библиотеки только с автоматизированных рабочих мест читальных залов;

- получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

4.7.7 Научная библиотека несет ответственность за:

- организацию работы ЭБОР, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

- включение в ЭБОР документов правообладателей только после заключения лицензионного договора;

- соблюдения режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

- предоставлять правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

- неизменность электронного образовательного ресурса: Научная библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

4.7.8 Пользователи несут ответственность за:

- использование документов ЭБОР только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;


- коммерческое или иное распространение документов (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБОР никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);


- соблюдение «Правил пользования Научной библиотекой».

СОГЛАСОВАНО:

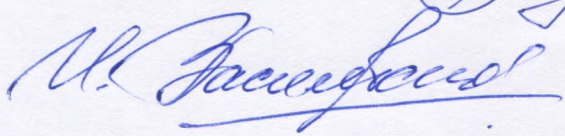
Проректор по НТД и АН

  
С.Ю. Радченко


Директор ЦМК

  
А.Ф. Кулаков

Директор НБ

  
И.И. Василевская

Ответственный за разработку положения:  
Зав.сектором информационных коммуникаций

  
Г.М. Козлова

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма авторского договора на использование электронного документа**

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №**

г. Орёл.....“\_\_\_”\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»** (ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С.Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева, ОГУ имени И.С.Тургенева) в лице ректора

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании устава, далее - “Лицензиат”, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
далее - “Лицензиар”, с другой стороны, далее совместно именуемые “Стороны”, с другой стороны, заключили настоящий Лицензионный договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительные права на включение в базы данных своего(их) произведения(ий), указанного(ых) в Приложении 1, именуемого(ых) в дальнейшем «Произведение», и использование воспроизведенного(ых) в электронной форме Произведения в обусловленных настоящим Договором пределах, начиная с момента подписания Договора и в течение срока действия Договора.

1.2. Лицензиар подтверждает, что является обладателем исключительных авторских прав на произведение(я), указанное(ые) в Приложении № 1, которое(ые) является(ются) неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Лицензиат, будучи заинтересованным в сохранении Произведения Лицензиара и предоставления доступа к нему неограниченному кругу лиц, обязуется принять предоставляемые Лицензиаром права и пользоваться ими в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. По настоящему договору Лицензиат вправе:

2.1.1. Использовать Произведение путем предоставления доступа к сетевой или локальной, краткой или полнотекстовой версии Произведения, включать Произведение в любые (внутренние, внешние) базы данных.

2.1.2. Переводить (конвертировать) электронный документ, в котором предоставлено произведение, в формат, используемый Лицензиатом для хранения документов

2.1.3. Использовать метаданные (название, имя автора, аннотации, библиографические материалы и пр.) при включении Произведения в базы данных.

2.1.4. Информировать широкую общественность о Лицензиаре и Произведении путем отражения информации о них в базе данных для всеобщего сведения.

2.1.5. Предоставить доступ к полному тексту Произведения (просмотр с экрана) в Интернете и/или в читальных залах Лицензиата в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Предоставить возможность частичного копирования Произведения на бумажный или электронный носитель по заказам пользователей по установленным у Лицензиата правилам.

2.1.7. Хранить электронную копию Произведения по технологиям, применяемым Лицензиатом.

2.1.8. Обращаться к автору с просьбой о предоставлении любой необходимой информации о Произведении.

2.2. По настоящему договору Лицензиат обязан:

2.2.1. Соблюдать личные имущественные и неимущественные права Лицензиара в соответствии с российским законодательством.

2.2.2. По требованию Лицензиара предоставить ему возможность контроля за соблюдением условий использования Произведения.

2.2.3. Указывать имя Лицензиара (автора Произведения) при размещении Произведения в базе данных.

2.3. По настоящему договору Лицензиар вправе:

2.3.1. Использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

2.4. По настоящему договору Лицензиар обязан:

2.4.1. Передать Лицензиату файл(ы), содержащий(е) полную электронную версию Произведения \_\_\_\_\_

(указывается: количество, форматы, размер файлов; носитель - дискета, оптический компакт-диск и др.; e-mail- в случае пересылки по электронной почте), идентичную оригиналу Произведения .

2.4.2. Предоставить Лицензиату неисключительные права на использование Произведения, предусмотренные настоящим Договором, безвозмездно.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицензиар несет ответственность за соответствие электронной копии оригиналу произведения.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами и по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Если не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания вышеуказанного срока ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное извещение о прекращении действия настоящего договора, то действие настоящего договора автоматически продлевается каждый раз на \_\_ лет.

### **6. Расторжение Договора**

6.1. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

- 7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.  
7.4. Приложение, указанное в настоящем договоре, является его неотъемлемой частью.  
7.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Лицензиара, второй – у Лицензиата.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

**Лицензиат**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
302026, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская д. 95.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Лицензиар**

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень произведений**

Наименование произведения	Автор(ы)

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма акта приема-передачи произведений**

<b>АКТ</b> <b>приема-передачи произведений</b> <b>к лицензионному договору от _____ № _____</b>	
г. Орёл	«__» _____ 20__
года	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице ректора _____, действующего на основании устава, далее - "Лицензиат", с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: _____, далее - "Лицензиар", с другой стороны, далее совместно именуемыми "Стороны", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:	
1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял в соответствии с условиями Лицензионного договора от _____ № _____ (далее - Договор) Произведение(я) в соответствии с Приложением № 1 к договору.	
2. Стороны взаимных претензий по порядку и объему исполнения обязательств по Договору не имеют.	
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.	
4. Адреса и реквизиты сторон:	
Лицензиат федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс» 302026, г. Орёл, ул. Комсомольская, 95	
Ректор _____ / _____	подпись / ФИО
Лицензиар _____ паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: _____ _____ подпись / ФИО	

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			