

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»  
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
ОТДЕЛЕНИЕ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**



**III ВСЕРОССИЙСКАЯ  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
«Научная библиотека вуза в эпоху перемен»**

**(25 апреля 2019г.)**

**Орел 2019**

**УДК 025.22**

**Документное обеспечение изданий, поступивших на безвозмездной  
основе**

**Documentary support of publications received free of charge**

Филина Е.Д., заведующая сектором комплектования Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Filina, E. D., head of the sector of acquisition of the scientific library of the "OSU named after I. S. Turgenev»

*Аннотация:* В статье рассматриваются особенности документного обеспечения изданий, полученных в дар. Особое внимание уделяется условиям приема даров, их включению в основной фонд, оценке. Представлен опыт работы проверки данных изданий на принадлежность к федеральному

списку экстремистских материалов и реализации соответствующих законодательных актов.

**Ключевые слова:** документное обеспечение, нормативно-правовые документы, пожертвования, дар, оценка, экстремистские материалы, Научная библиотека ОГУ имени И.С. Тургенева

**Abstract:** The features of documentary support of publications received as gifts are considered in the article. Special attention is paid to the conditions for receiving gifts, their inclusion in the core fund and evaluation. The experience of identifying documents included in the federal list of extremist materials and the implementation of legislation in this aspect is presented.

**Keywords:** document support, regulatory documents, donations, gifts, evaluation, extremist materials, scientific library.

Важным направлением деятельности библиотек по развитию фондов является работа с изданиями, полученными в дар.

Получив статус опорного вуза, дары для Научной библиотеки ОГУ имени И.С. Тургенева стали постоянным источником комплектования. Ежемесячно в фонд поступает порядка 200 изданий от организаций и частных лиц.

С одной стороны, с помощью даров происходит пополнение фонда отсутствующими или недостающими изданиями прошлых лет, с другой, такие издания часто дублируют материалы библиотечных коллекций, или не соответствуют профилю комплектования.

Основными распорядительными документами, определяющими порядок работы с пожертвованиями в библиотеке являются: Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ (часть вторая); Федеральный закон «О библиотечном деле», Приказ Минкультуры России «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Работа с пожертвованиями должна быть регламентирована различными внутренними нормативно-правовыми документами: инструкциями, положениями, правилами, которые позволяют обосновать и аргументировать взаимоотношения с дарителями, определить порядок приема документов в библиотечный фонд, а также определяют процесс ценообразования в конкретной библиотеке.

«Положением о работе с пожертвованиями в виде печатных изданий или документов иной формы в Научной библиотеке ОГУ имени И.С. Тургенева» упорядочены условия приема даров, их включение в основной фонд, документное сопровождение. Положение составлено не только для служебного пользования, но и для ознакомления с ним дарителей. Так удастся избежать конфликтов и сохранить имидж библиотеки.

Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара с указанием его назначения для пополнения

библиотечного фонда и использование в общепользовательных целях, оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 574,582) [3].

Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общепользовательных целях [1].

Следуя данному определению, любое дарение изданий для доукомплектования библиотечного фонда можно было бы рассматривать как пожертвование, поскольку библиотечный фонд предназначен для общественного пользования. Но как показывает практика, бесспорным это признаётся, если документально оформлено.

Согласно ст. 574 Гражданского кодекса РФ письменное оформление договора пожертвования обязательно в случаях, когда дарителем выступает юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей [1].

В остальных случаях решение принимается по согласованию между библиотекой и дарителем. К договору пожертвования прилагается акт приёма-передачи, которые передаются в бухгалтерию для принятия новых поступлений к бухгалтерскому учёту.

При приеме пожертвований от физических лиц при согласии жертвователя оформляются в письменной форме:

- договор пожертвования имущества;
- перечень передаваемого имущества к договору;
- акт приема-передачи имущества.

При заключении договора пожертвования с жертвователем - физическим лицом - в устной форме оформляется акт приема-передачи добровольных пожертвований библиотеке.

Принятые издания вносятся в книгу суммарного учета библиотеки.

В случае если документ получен по почте, факт отсутствия сопроводительных документов и пометок, указывающих на иные виды гражданских обязательств, отличных от пожертвования, служит подтверждением пожертвования документов библиотеке.

При приеме пожертвований от жертвователей, пожелавших остаться анонимными, составляется «Акт приема анонимного благотворительного пожертвования от анонимного жертвователя».

В случае отсутствия сопроводительного документа на поступающие библиотеке пожертвования комиссия по определению стоимости пожертвований имеет право самостоятельно оценивать издания в порядке, предусмотренном положением о данной комиссии, утвержденным приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

Пожертвование освобождается от налога, поэтому естественно бухгалтерия требует максимального соблюдения правил оформления. В то же время всегда возникает неловкость в оформлении дара как пожертвования. Поэтому мы в Научной библиотеке выработали три подхода к оформлению даров:

- 1) при получении ценных изданий и (или) стоимостью свыше 3000 руб.

оформляем договор пожертвования и акт приема-передачи к договору, с отражением паспортных данных дарителя,

2) при получении издания в сопровождении письма дарителя, в котором он говорит о предоставлении издания в дар библиотеке в целях комплектования библиотечного фонда, и подтверждает свое волеизъявление подписью, мы составляем акт о приеме пожертвования, который утверждает директор, и вместе с письмом сдаем в бухгалтерию.

3) в остальных случаях мы делаем общий акт о приеме документов, поступивших на безвозмездной основе, который оформляется комиссией по приему документов. При этом платим налоги, поскольку не оформляем поступления как пожертвование.

Определить стоимость книги – сложная задача. Это касается как новой, так и подержанной книги.

Приказом по университету была создана постоянно действующая комиссия по приему, оценке и списанию изданий библиотечного фонда, которая принимает решения о стоимости книг, полученных в качестве дара.

Кроме того, утверждено «Положение о Комиссии по определению стоимости изданий, поступающих в Научную библиотеку ОГУ им. И.С. Тургенева в порядке пожертвований»

В помощь членам комиссии были разработаны «Методические рекомендации по определению стоимости изданий, поступивших в Научную библиотеку ОГУ им. И.С. Тургенева без указания цены».

Методические рекомендации составлены на основании консультаций с членами закупочной комиссии РГБ и методических рекомендаций по оценке пожертвований РНБ.

Рекомендации включают текстовую часть, в которой перечислены источники изучения ценовой политики современного книжного рынка, критерии качества издания и общие признаки, влияющие на определение стоимости поступивших изданий, а также таблицы, отражающие предполагаемую стоимость изданий по типам и видам.

При оценке редкой или букинистической книги обращаемся к интернет-источникам.

1. Сайт Alib.ru. Это один из самых крупных сайтов, где можно оценить старую книгу.
2. Форумы букинистов и коллекционеров. Например, в разделе «Букинистика» Антик-Форума, посвященного антиквариату и коллекционированию.
3. Разделы букинистической книги в интернет-магазинах «Озон», «Лабиринт» и других.
4. Русбук – книжный интернет-магазин, в котором можно посмотреть издания прошлых лет: антикварные и букинистические книги разных жанров.
5. Буклит – интернет-магазин букинистической литературы [4].

Рекомендую обратить внимание и на то, что некоторые издания дарятся религиозными, политическими и общественными организациями,

заинтересованными в продвижении своей информации, идеологии. Поэтому необходимо следить за тем, чтобы не стать орудием чьей-то пропаганды.

В данном аспекте своей деятельности библиотека вуза руководствуется следующими документами: Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности», «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ, «Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов».

Согласно рекомендациям: «В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки» [5].

В целях реализации вышеперечисленных законодательных актов приказом по университету была создана комиссия по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, которая проводит обязательную сверку изданий (как вновь поступивших, так и существующего фонда) с данным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

Была разработана «Инструкция о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», согласно которой:

Сектор комплектования наделен функциями контроля вновь поступающих в фонд научной библиотеки документов на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». Результаты проверки каждой партии поступившей литературы отражаются в «Журнале сверки» и «Отметке о проверке журнала сверки».

Согласно приказу и инструкции, члены комиссии обязаны регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить сверку имеющихся в фонде научной библиотеки документов с федеральным списком и оформлять акт о сверке фонда по актуальному состоянию «Федерального списка». Выявленные документы экстремистского содержания подлежат списанию и утилизации, либо хранению в отдельном фонде с особой пометкой, и выдаются читателю по заявлению установленной формы.

Оформление документационного обеспечения в соответствии с вышеперечисленными требованиями является необходимым условием эффективного использования фонда литературы, полученной на безвозмездной основе.

#### Список литературы:

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями). URL: <http://www.consultant.ru/document/consdocLAW5142/> (дата обращения: 21.04.2019).
2. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон РФ от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_docLAW37867/](http://www.consultant.ru/document/cons_docLAW37867/) (дата обращения: 16.04.2019).
3. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: приложение к приказу Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года № 1077. URL: <http://base.garant.ru/70380800/> (дата обращения: 18.04.2019).
4. Разумова, З. П. Дары и пожертвования как источники новых поступлений в библиотеке: рекомендации по отбору и оценке // Фонды и каталоги Кузбасса: Опыт. Проблемы. Решения. Вып. 8 / ред. Н. И. Тютчева, Н. Н. Шатских. - Кемерово, 2015. - С.57-63.
5. Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов: утверждены Минкультуры России 12.09.2017. URL: <http://legalacts.ru/doc/rekomendatsii-po-rabote-bibliotek-s-dokumentami-vkliuchennymi-v-federalnyi/> (дата обращения: 16.04.2019).