

Фантазии на тему: «Идеальная библиотека вуза»

Свергунова Наталья Мирославовна, директор научной библиотеки Орловского государственного технического университета

Всем хорошо известно определение, данное библиотеке законом «О библиотечном деле» (1994г.): «Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам». (О библиотечном деле [Текст]: федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №1. – Ст.2.). Именно в соответствии с этим определением каждая библиотека строит свою деятельность, опираясь на современные достижения библиотечного дела, информатики и других сфер человеческой деятельности. Процесс активных нововведений коснулся библиотек всех видов, независимо от ведомственной принадлежности. Каждая библиотека идет своим путем, двигаясь к поставленной цели, расставляя необходимые приоритеты. Тернист и нелегок этот путь, поскольку решение поставленных задач неминуемо влечет за собой новые, более сложные задачи. Встающие на пути преграды, связанные с недостаточным и несвоевременным финансированием, отсутствием площадей, несоответствием квалификации персонала и оплаты труда затрудняет переход библиотек на новый уровень работы.

Давайте на минуту представим, что перед библиотекой раскрылись широкие возможности построения своей работы и попытаемся хотя бы мысленно построить идеальную вузовскую библиотеку.

Принципиально новым подходом к воспитанию и обучению молодого поколения является перемещение акцента в этом процесс с организации формальных идеологических воздействий на личность на создание необходимых гуманных, образовательных, духовных и других условий, влияющих на ее формирование и развитие. Поэтому речь идет о библиотеке,

как о культурно-информационном центре, удовлетворяющем информационные потребности, создающем условия для развития духовно-нравственных, культурных, эстетических и др. качеств личности.

Каждый пользователь библиотеки вуза хочет получить сервисное обслуживание: прийти в светлое комфортное помещение, имеющее удобное расположение (либо неподалеку от вуза, либо непосредственно в самом помещении), оснащенное по последнему слову техники, быстро и без лишних трудозатрат найти необходимую информацию, также быстро ее получить, долго изучать, а еще лучше, вообще не возвращать.

Как правило, крупные вузы страны, предоставляющие возможность получения образования по широкому спектру специальностей имеют в своей структуре несколько корпусов, нередко распределенных территориально на большие расстояния. Такое положение вещей ставит библиотеку перед выбором: собрать всю литературу в одном корпусе или формировать специализированные фонды. Каждый из предложенных вариантов имеет массу недостатков, поскольку либо лишает пользователей удаленных корпусов литературы совсем, либо обеспечивает доступ лишь к информации по специальности. Идеальным решением проблемы было бы создание университетских городков, где необходимые структуры располагаются в непосредственной близости друг от друга.

Для библиотеки вуза должно быть выделено отдельное комфортное, просторное здание, позволяющее организовывать деятельность каждого отдела в соответствии с поставленными целями. Физический комфорт весьма важен и обеспечивается с учетом положений эргономики и эстетических норм при оформлении помещений. Режим работы библиотеки максимально приближен к расписанию учебных занятий, чтобы пользователь мог в любое удобное для него время воспользоваться услугами информационного центра.

Документ, служащий пропуском в библиотеку един для всех структур университета – пластиковая карта (на основе бесконтактных смарткарт),

позволяющая идентифицировать личность пользователя, получать необходимую информацию о нем, вести финансовые расчеты.

Несомненно, в такой библиотеке все библиотечно-библиографические процессы автоматизированы: заказ на приобретение литературы, комплектование, каталогизация, учет и контроль, статистика, финансы, работа с читателями. Сведения о фонде библиотеки внесены в БД в полной мере, осуществляется только электронная выдача с использованием радиочастотной идентификации и автономных сканеров (такого рода сканеры особенно удобны при массовой выдаче и инвентаризации фонда, когда необходимо работать на большом расстоянии от компьютера). Используемая АБИС позволяет вести работу с читателями в автоматизированном режиме: каждый пользователь имеет электронную карточку (в которой библиотекарь может оставить необходимое сообщение) с информацией о взятых им документах, сроках их возврата. Здесь же можно забронировать на определенный срок литературу из любого отдела библиотеки.

В структуру библиотеки, помимо традиционных отделов (абонементов, читальных залов, различных внутренних отделов) должны входить зоны отдыха. Опыт работы библиотеки показывает, что студент часто посещает библиотеку с единственной целью – отдохнуть, отвлечься в свободную минуту от напряженного учебного процесса. Именно в таких комнатах пользователь имеет возможность опуститься на удобный диван с интересным журналом или кроссвордом, за которым не нужно стоять в длинной очереди, а достаточно взять со стеллажа; или надеть наушники и послушать любимую музыку; наконец, просто пообщаться в непринужденной обстановке с друзьями.

Основной чертой отделов, направленных на обслуживание должна стать открытость фондов, возможность взять с полки интересующее издание, полистать, ознакомиться с ним воочию, а не только посредством каталогов.

Именно этот факт, ставший одной из основных отличительных особенностей западных библиотек, но, к сожалению не вошедший на полных правах в отечественное библиотечное дело, целесообразно сделать основополагающим в идеальной библиотеке.

Естественно и, несомненно, все подразделения библиотеки оборудованы качественной компьютерной, множительной техникой. Каждое рабочее место пользователя (не говоря уже о рабочих местах библиотекарей) автоматизировано, имеет выход в сеть Интернет, настроено на сетевой принтер, чтобы каждый имел возможность работы с информационными ресурсами как непосредственно библиотеки, в которой находится (электронным каталогом, собственными и приобретенным полнотекстовыми, библиографическим БД и др. информацией), так и с удаленными мировыми информационными ресурсами, и в любой момент распечатать необходимый материал. Обязательным является наличие кэрролов – отдельных изолированных помещений для индивидуальных и групповых занятий.

И, конечно, помещение должно иметь электронную систему сохранности фонда - электронные ворота, установленные на выходе из библиотеки. В этом случае пользователь сможет свободно передвигаться по структурным подразделениям с необходимыми документами.

Достаточное количество множительной техники, позволяющей копировать, сканировать документы обеспечит в той или иной степени сохранность фонда и решит проблему читательской задолженности. А «нерадивые» пользователи, у которых иногда возникает желание вырвать страницы, испортить библиотечную технику, нанести какой-либо другой урон библиотеке должны быть уверены, что за ними ведется видеонаблюдение.

К комплектованию фонда необходимо подходить с особой тщательностью, учитывая как содержательные (качественные), так количественные и видовые критерии. В видовом аспекте следует учитывать оптимальное отношение комплектования фонда традиционными и

электронными ресурсами, которые в свою очередь также требуют определения своих критериев отбора (документы на электронных носителях, имеющие параллельно аналоги на бумажных носителях; документы на электронных носителях в качестве локальных ресурсов – электронные каталоги библиотеки, различного рода диски, БД и др.; интерактивные онлайн-электронные ресурсы). При содержательном аспекте комплектования фонда для отбора документов учитываются все факторы образовательной среды, соответствующие содержанию и формам обучения, научной и воспитательной деятельности. Информационные потребности пользователей можно условно разделить на учебные, научные и культурные. Научные и культурные потребности задают высокий уровень информационных потребностей и поэтому требуют полноты комплектования фонда. При этом формирование фонда изданиями на нетрадиционных носителях (CD, DVD, видео, аудио) считается приоритетным (к счастью, в настоящий момент в современных библиотеках этот факт воспринимается как должное). Комплектование библиотеки определяет не только развитие фонда, направление обслуживания пользователей, инфраструктуру библиотеки, но и ее будущее (ценность и востребованность фонда, удовлетворенность пользователей в процессе обучения, самообразования).

Библиотека обязана обеспечить пользователей необходимой информацией, а, следовательно, должна иметь соответствующую технику (профессиональные бесконтактные и другие виды сканеров), позволяющую оцифровывать редкие, ценные издания.

В соответствии с потребностями информационного общества, с веянием времени некоторые положения авторского права, связанные с возможностью оцифровки изданий и их использованием будут уже доработаны и приведены в действие.

Учитывая, что библиотека не только обеспечивает учебный и научный процесс в вузе, но еще и является важнейшим воспитательным звеном, должное внимание следует уделять приобретению художественной,

научно-популярной литературы, изданий по искусству, художественных фильмов, аудиозаписей и др.

Являясь культурно-информационным центром, обеспечивающим психологический комфорт для проявления творческой активности, библиотека должна иметь помещение и необходимую технику (видеоаппаратуру, ноутбуки, проекторы, экраны) для проведения различного рода массовых мероприятий: заседаний литературных клубов, творческих встреч, вернисажей, видео-гостиных и др., а также профессиональных мероприятий: мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров.

Библиотека осуществляет широкий спектр дополнительными сервисных услуг, расчет за которые читатель производит в библиотечном киоске, который представляет собой автомат для финансовых расчетов при помощи наличных денег либо пластиковых карт.

Обязательным является наличие отдела виртуального обслуживания, чтобы пользователь мог обратиться за помощью к профессионалу, заказать литературу и воспользоваться услугами электронной доставки документов непосредственно со своего рабочего места, к примеру, из дома.

Для того чтобы ориентироваться в огромном информационном пространстве, уметь находить и эффективно использовать информацию, нужно обладать определенным уровнем информационной культуры. Это является необходимым условием успешного обучения, предполагающего не только получение конкретного знания, но и умения адаптироваться к качественно иным условиям жизнедеятельности.

Наконец, кадры. В идеальной библиотеке должны трудиться настоящие профессионалы своего дела: разносторонне развитые люди, компетентные и доброжелательные, любящие свою профессию, готовые откликнуться на любую просьбу, получающие достойную заработную плату. При этом, штат должен быть укомплектован не только библиотечными специалистами, но и программистами, системными администраторами, другими специалистами по информационным технологиям,

обслуживающими многочисленную технику, служащую на благо пользователей библиотеки.

Конечно, для некоторых библиотек на Западе наши мечты покажутся наивными, но, к сожалению, российские библиотеки в своем развитии отстают от западных в среднем на 10-15 лет. И то, что для них является реальностью, для нас – труднодоступным будущим. Для того чтобы вузовские библиотеки вышли на новый уровень работы, могли предоставлять информационные услуги самого высокого качества, необходима поддержка в рамках законодательства в области библиотечного дела, как стороны органов власти, так и со стороны университетского руководства.

Библиотека как социальный институт не статична. Она развивается и меняется с течением времени. И может быть уже через несколько лет все вышесказанное станет реальностью и появятся новые цели – новый идеал библиотеки.

Свергунова, Н.М. Фантазии на тему: «Идеальная библиотека вуза» / Н.М. Свергунова // Библиотечное дело. - 2007. - №1. - С.17-19.