

Использование информационных технологий в учете фонда библиотек учебных заведений

Елисеева Т.М.

Орловский государственный технический университет, Научная библиотека, зав. отделом комплектования и научной обработки литературы

Учет библиотечных фондов - важнейшее звено сохранности и контроля за движением документов, составляющих фонд библиотеки.

Учет представляет собой определенную систему видов, методов, способов учета документов различной категории значимости.

Учет раскрывает динамику развития фонда, его состав, структуру, соотношение источников и способов его пополнения, темпы обновления, местонахождение каждого документа.

Совершенствование учета библиотечных фондов - комплексная проблема, решение которой требует применения организационных и технологических методов.

Основной задачей является переход на новые технологии, обеспечивающие интеграцию видов учета, автоматизированную обработку документов.

Необходимым требованием к современным автоматизированным информационно-библиотечным системам является наличие в них функций или модулей учета фондов.

Изменяя технологию учета с традиционной на автоматизированную, естественно встают определенные проблемы, но в тоже время автоматизация позволяет улучшить технологическую безопасность.

Учетная информация, представленная как в традиционной, так и в электронной формах, имеет одинаковую юридическую силу.

Автоматизация учета фондов применяется уже на протяжении многих лет в разных АИБС, но сейчас она выходит на новый уровень, и связано это с обязательным использованием штрихового кодирования.

Все библиотеки осуществляют учет фонда в унифицированных учетных единицах в соответствии с ГОСТом 7.20-80 «Единицы учета фонда библиотек и органов научно- технической информации» и ГОСТом 7.20-2000 «Библиотечная статистика» объем фонда измеряется в основных единицах – экземплярах и названиях.

Центральное место отводится основной единице учета – экземпляру как оптимальному способу упорядочения государственной статистики для всех видов документов, независимо от материальной основы носителя информации.

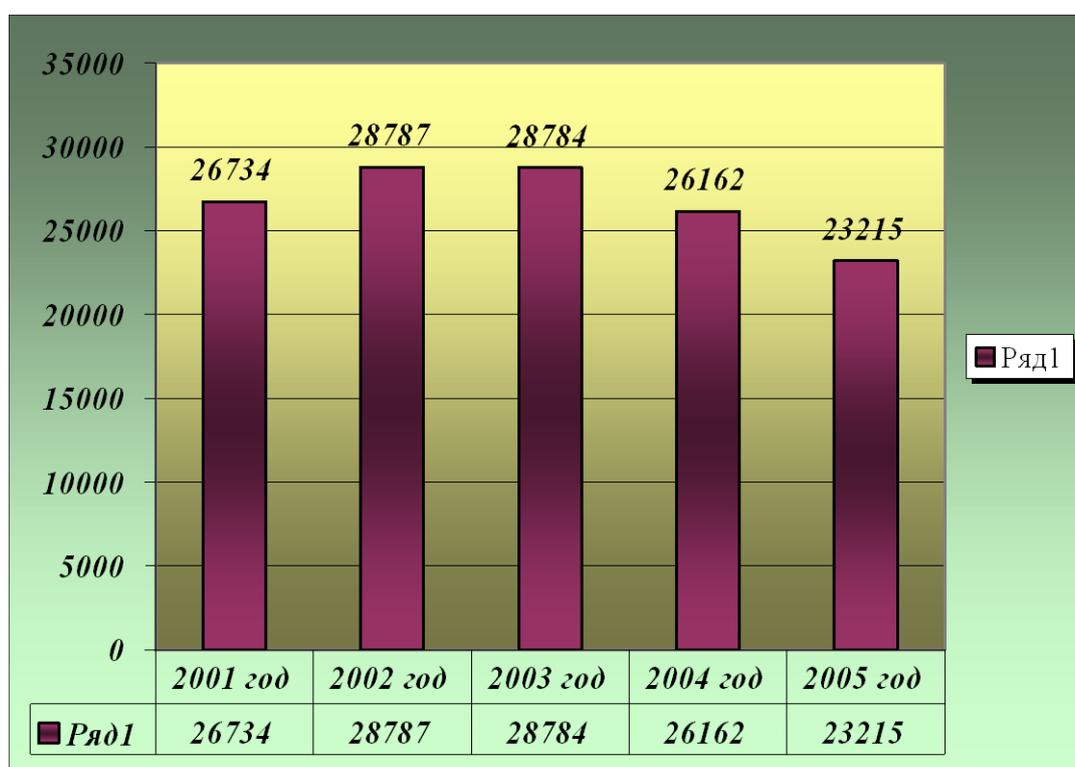


Рисунок 1 - Динамика обработки единиц хранения

Отдел комплектования и научной обработки литературы ОрелГТУ ежегодно учитывает и обрабатывает (рис. 1) от 23.000 единиц хранения, поэтому вопросы автоматизации учета приобретают все большую актуальность.

С 2002 г. научная библиотека ОрелГТУ работает в АИБС LiberMedia, в которой ведется учет всех типов документов, используя как обязательный элемент штриховое кодирование.

Применение штрих-кодов, которые наклеиваются на документы при технической обработке, позволяет с помощью LiberMedia автоматизировать операции по индивидуальному, суммарному учетам, а также выдачи и возврата документов, процедуру инвентаризации фонда.

Учет библиотечного фонда представляет собой комплекс операций, обеспечивающих фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда по установленным правилам.

В научной библиотеке ОрелГТУ в автоматизированном режиме ведется учет документов, поступающих как на традиционных носителях:

- книг (в том числе многотомные издания),

- периодических изданий (оригинальная технология описания периодических изданий обеспечивает с одной стороны наличие сводного описания издания в целом, включающего сведения о поступлении всех его номеров, с другой стороны дает сводный список названий всех периодических изданий, получаемых библиотекой),

- так и на электронных носителях:

- аудиовизуальные документы (CD-ROMы, видеозаписи, кинофильмы),
а также:

- смешанные комплекты (книга с CD-ROMом, книга с картографическим изданием, книга с дискетой и т.д.).

Обязательными сведениями для формирования учета в АИБС «LiberMedia» являются:-Автор

- Заглавие

- Год издания

- Штрих-код-Инвентарный номер-Поставщик

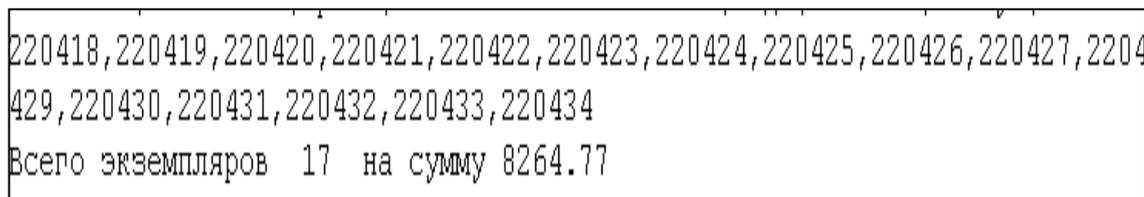
- Дата комплектования

- Цена

- Носитель
- Фонд
- Номер записи в КСУ

Одной из форм индивидуального учета является ИНВЕНТАРНЫЙ УЧЕТ, важнейшим учетным документом которого является инвентарная книга. Она имеет значение денежного документа, потому что книги, занесенные в нее, относят на баланс библиотеки, она должна вестись с особой тщательностью. Является документом постоянного хранения. Никакие исправления в ней не допускаются, поэтому ведение инвентарной книги в автоматизированном режиме имеет наибольшую актуальность.

При формировании инвентарного учета можно вывести на печать инвентарную книгу в традиционной форме, а также при необходимости посмотреть суммарные сведения (рис.2), где перечисляются инвентарные номера в порядке возрастания, просчитывается общее количество экземпляров и сумма инвентарных номеров.



220418,220419,220420,220421,220422,220423,220424,220425,220426,220427,220429,220430,220431,220432,220433,220434
Всего экземпляров 17 на сумму 8264.77

Рисунок 2 – Суммарные сведения

Следующим индивидуальным учетом является безинвентарный учет, при формировании которого главным является наличие штрих- кода на документе.

АИБС LiberMedia позволяет при безинвентарном учете формировать учетные документы на многоэкземплярную литературу, поступающую на баланс библиотеки, на документы, поступающие на не баланс, а также формировать учетные документы на разные типы документов (CD-ROMы) и т. д. (рис.3)

Штрих-ко	Автор	Заглавие	Год	Цена	Списание
520730	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520731	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520732	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520733	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520734	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520735	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	
520736	Коллект. автор	Методология инженерного п	2005	365.8	

Итого на сумму 2560.60 38-44/44

Рисунок 3 – Безинвентарный учет

На основе индивидуального учета формируется книга суммарного учета.

Суммарный учет дает сведения об объеме, составе, движении и стоимости фонда.

Суммарному учету подлежат все поступления документов в библиотеку.

Формой суммарного учета является «Книга суммарного учета библиотечного фонда» в традиционном или машиночитаемом виде.

В АИБС LiberMedia книга суммарного учета позволяет произвести отбор данных, как по дате комплектования, так и по номеру суммарного учета. При вводе одного из критериев поиска на экран или на печать выдается информация о количестве заглавий, количестве экземпляров с инвентарными номерами, без инвентарных номеров, также стоимость документов с инвентарными номерами и стоимость без инвентарных номеров.

Далее идет информация о распределении по фондам, отделам, носителям, по типам документов.

Анализируя работу в автоматизированной информационной библиотечной системе LiberMedia, можно сделать выводы, что автоматизация учета фондов позволяет:- Вести учет всех типов документов,

- Избежать ошибок при формировании учетных документов

- Отследить путь каждого отдельного документа, независимо от его значимости

- В любой момент выяснить местонахождение документа и стадию его обработки на технологическом пути

- Оперативно формировать любые учетные документы в бумажном и машиночитаемом вариантах