

ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЮ ВКР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Буква «ё» не используется при описании документов в Электронной библиотеке

Готовый вариант ВКР, включающий все элементы структуры (*титульный лист, задание, аннотацию, основной текст работы, список литературы, приложения*), обучающийся отправляет на проверку руководителю ВКР



Руководитель, при отсутствии замечаний, отправляет файл на проверку в системе Антиплагиат.ВУЗ ответственному по кафедре



Ответственный за проверку в системе Антиплагиат.ВУЗ проверяет готовый вариант ВКР в формате pdf и формирует Справку о результатах заимствований.



После проверки ответственный за проверку ВКР в системе Антиплагиат.ВУЗ проверяет с использованием QR-кода на справке или по полному отчету соответствие текста проверяемого файла теме ВКР, наличие технической обработки текста, анализирует какие страницы включены в проверку. Полученную информацию передает руководителю ВКР. Руководитель анализирует полученные результаты проверки на заимствование и действует согласно инструкции



После проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», руководитель объясняет студенту какие документы должны быть предоставлены студентом руководителю для размещения ВКР в электронной библиотеке.



Студент формирует папку - **ВКР 080301 Иванов И И 2022**.
Файл основной работы в формате docx, начиная с Аннотации и заканчивая списком литературы/приложениями формата не более А4 (сканы не вставляем в этот файл) сохраняем в формате pdf - **Иванов текст.pdf**



На сайте <https://www.ilovepdf.com/ru> с файлом основной работы производим процедуру изменения размера (СЖАТЬ) - **Иванов текст compressed.pdf**



1

На планшетном сканере сканируем титульный лист, листы задания, справку о проверке на заимствование «Антиплагиат.ВУЗ», рецензию, отзыв, приложения (если есть) и сохраняем в pdf каждый документ отдельно - *титул.pdf, задание.pdf, справка.pdf, рецензия.pdf, отзыв.pdf, прил1.pdf, прил2.pdf*

На сайте <https://www.ilovepdf.com/ru> объединяем полученные файлы скан-копий листов с подписями с основным файлом работы сжатым в нужном порядке (ОБЪЕДИНИТЬ) - *титул.pdf, задание.pdf, Иванов текст compressed.pdf, справка.pdf, рецензия.pdf, отзыв.pdf, прил1.pdf, прил2.pdf*

Объединенный файл скачиваем в папку, переименовываем по требованиям, указанным в инструкции - *VKR_080301_Ivanov_I_I_2022.pdf*

Размер сжатого загружаемого файла с листами, содержащими подписи и печати, не должен превышать 5000 Кб (5 Мб).

Составляем библиографическое описание работы - *Аверкиев Д. А. Административный центр с гостиницей на 50 мест в г. Орле: выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 08.03.01 - Строительство, направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство» / Д. А. Аверкиев; рук. А. С. Бухтиярова. - Орел : [б. и.], 2016. - 200 с.*

Знак «-» проставляется только с алфавитно-цифрового блока клавиатуры

Заполняем таблицу учета

№	Название файла	Примечание	Объем, Кб	Дата загрузки в ЭБ
1	VKR_080301_Ivanov_I_I_2022.pdf	Основной текст	1924	

Сформированная папка передается обучающимся руководителю ВКР
Руководитель ВКР при помощи QR-кода на справке о заимствовании проверяет соответствие сформированного файла для загрузки в электронную библиотеку проверяемому файлу.

При отсутствии замечаний папка для загрузки передается руководителем ответственному за загрузку ВКР по кафедре.

ПОРЯДОК ПРИЕМА МАТЕРИАЛОВ ВКР ОТВЕТСТВЕННЫМ ПО ЗАГРУЗКЕ ОТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА КАФЕДРЕ

Папку с материалами для загрузки ВКР в Электронную библиотеку ответственный получает от **РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

Проверка наличия и качества файлов ВКР (цвет и четкость подписей, соответствие дат, читаемость печатей, размер файла, правильность имени файла)



Проверка файла учета и описания ВКР
(правильность описания - наличие пробелов, отсутствие буквы «ё», знак «-» проставлен только с алфавитно-цифрового блока клавиатуры, файл сжат)



!!!В Электронную библиотеку НЕ ЗАГРУЖАЮТСЯ: приложения в виде чертежей, макетов, презентация и доклад обучающегося, грамоты, дипломы и т. п.!!!!



Загрузка ВКР в Электронную библиотеку (заполнение всех обязательных полей)



Отправка таблицы учета по электронной почте **sektor.ebs@mail.ru**
(Сектор информационных коммуникаций, Каменская пл., 1, 3-й этаж, ауд. 324)
Отправка списка фамилий обучающихся по электронной почте:



Бондарева Светлана Руфимовна	Куприна Ирина Владимировна
-------------------------------------	-----------------------------------

1. Бондарева Светлана Руфимовна, тел: 8-961-265-58-88,
электронная почта: s.r.bondareva@yandex.ru ,

Институты (факультеты):

Институт педагогики и психологии (очная форма, заочная),

Институт экономики и управления (очная форма),

Институт иностранных языков,

Институт приборостроения, автоматизации

и информационных технологий (очная форма без направлений: 12.03.01, 12.04.04,
27.04.02, очно-заочная форма),

Факультет физической культуры и спорта (очная, заочная формы),

Факультет технологии, предпринимательства и сервиса (очная форма),

Институт филологии (очная форма),

Политехнический институт имени Н.Н. Поликарпова (очная, очно-заочная),

Филиалы.

Списки групп присылать до 14.07.2023 г. (далее отпуск)

2. Куприна Ирина Владимировна, тел: 8-961-265-58-88,
электронная почта: 233_57@mail.ru

Институты (факультеты):

Архитектурно-строительный институт,
Институт приборостроения, автоматизации и информационных технологий:
12.03.01, 12.04.04, 27.04.02 (очная форма);
Институт Естественных наук и биотехнологий,
Юридический институт,
Физико-математический факультет,
Исторический факультет,
Художественно-графический факультет,
Философский факультет,
ИВЗО (очно-заочная и заочная форма обучения, **за исключением:** Института педагогике и психологии, Института приборостроения, автоматизации и информационных технологий, Факультета физической культуры, Политехнического института имени Н.Н. Поликарпова)

Списки групп присылать до 02.08.2023 г. (далее отпуск)

По вопросам, связанным с ПО «Антиплагиат.ВУЗ»:
Воробьев Сергей Александрович тел.8-905-165-28-76,
электронная почта: vorser323@rambler.ru

По вопросам получения логинов/паролей для загрузки, процедуре загрузки, формированию файлов ВКР:

Сектор информационных коммуникаций 8 906 663 89 98, sektor.ebs@mail.ru
Ртищева Татьяна Михайловна 8 906 568 25 52, r_tm@bk.ru