

Вниманию ответственных за загрузку выпускных квалификационных работ в Электронную библиотеку и заведующих кафедрами!

Настоятельно просим ознакомиться с высылаемыми материалами.

Соблюдение требований к ВКР, ее описанию, содержанию файла работы позволит всем, работающим с этим ресурсом по загрузке и проверке, спокойно и безболезненно осуществить этот процесс.

Обратите внимание на состав и порядок выпускной работы:

В соответствии П-ОГУ 84-01-02-2018 «О выпускной квалификационной работе (новая редакция)» ВКР для размещения в Электронной библиотеке должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- лист задания;
- аннотация;
- содержание (оглавление) - перечень основных частей работы с указанием номеров страниц, на которых их помещают;
- текст ВКР, включающий: введение; основную часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение; список литературы;
- приложения;
- вспомогательные указатели и другие дополнительные материалы (при необходимости);
- рецензия на ВКР магистра и специалиста;
- рецензия на ВКР бакалавра (при наличии решения выпускающей кафедры);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

Отзыв руководителя – см. ниже.

Подробно об основных элементах ВКР и типичных ошибках, которые в них допускаются

I. Титульный лист и лист задания.

Должен быть оформлен в соответствии с требованиями к ВКР, указанными в Положении.

Типичные ошибки

1	На титульном листе, листе задания на ВКР указывается старое названия Министерства. (Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).	НЕПРАВИЛЬНО « Министерство образования и науки РФ ». ПРАВИЛЬНО: Министерство науки и высшего образования
	Тема ВКР на титульном листе не совпадает с темой ВКР в листах задания и в описании работы в ЭБ	Тема ВКР на титульном листе должна совпадать с темой ВКР в листах задания и в описании работы в ЭБ.
2	На титульном листе, листе задания указывается неверный шифр обучающегося (номер зачетной книжки).	Шифр обучающегося должен быть одним и тем же на титульном листе, листах задания, электронных обходных листах.
3	На листах задания отсутствуют даты утверждения задания, подписи зав. кафедрой, студентов, научных руководителей	Даты и подписи должны быть проставлены ВО ВСЕХ обозначенных для этого местах.
4	В листах задания, даты утверждения задания заведующими кафедрами и даты приказов утверждения тем не согласуются.	Неправильно: <div data-bbox="1131 877 2105 1460" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p style="text-align: right;">Утверждаю Зав.кафедрой</p><p style="text-align: right;">«1 октября» 2019 г.</p><p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ</p><p style="text-align: center;">на выполнение выпускной квалификационной работы студенту Иванову Ивану Ивановичу шифр 123456</p><p style="text-align: center;">1. Тема ВКР «Тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема тема»</p><p style="text-align: center;">Утверждена приказом по университету №1234 от «5» ноября 2019 г.</p><p>..... Дата выдачи задания «1 октября» 2019 г.</p></div>

Правильно: Дата утверждения задания может совпадать с датой приказа об утверждении темы или дата утверждения задания может быть чуть-чуть позднее даты приказа об утверждении темы (разница в несколько дней).

Утверждаю
Зав.кафедрой

«5 ноября» 2019 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
студенту Иванову Ивану Ивановичу шифр 123456

1. Тема ВКР «Тема тема тема тема тема тема тема тема
тема тема тема тема тема тема тема тема»

Утверждена приказом по университету №1234 от «1» ноября
2019 г.

.....
Дата выдачи задания «5 ноября» 2019 г.

5

Сканы листов должны быть по размеру А4. Они должны быть либо объединены с основным текстом работы, либо вставлены на страницу без полей. По краям обрезаются засвеченные поля (черные).

ПРАВИЛЬНО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданское право и процесс

Студента Бастовой Дианы Алексеевны
Институт заочного и очно-заочного образования

шифр 186410

Тема выпускной квалификационной работы
«НЕУСТОЙКА В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ: ИСТОРИЯ И
СОВРЕМЕННОСТЬ»

Студент _____ *Бастов* _____ Д. А. Бастова

Научный
руководитель _____ *Аронов* _____ Аронов Д.В.
д.и.н., профессор

Руководитель образовательной
программы, д.ю.н., доцент _____ *Мельников* _____ Н.Н. Мельников

Орел 2020

ТРЕБОВАНИЯ К СКАН-КОПИЯМ ЛИСТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОРИГИНАЛЬНЫЕ ПОДПИСИ

- подписи должны быть проставлены синей или фиолетовой ручкой;
- сканирование титульных листов, листов задания, календарного плана, справки о проверке на заимствование, рецензии, отзыва должно производиться ПОСЛЕ ПРОСТАВЛЕНИЯ НА НИХ ВСЕХ ПОДПИСЕЙ.
- сканирование листов с подписями должно осуществляться **только на планшетном сканере с помощью специального программного обеспечения в цветном режиме без дальнейшей обработки только после того, как на них будут проставлены подписи и печати.**
- сканирование листов с подписями и печатями с помощью других электронных устройств не допускается.
- скан-копия листа должна **полностью повторять бумажный оригинал работы.**

Типичные ошибки

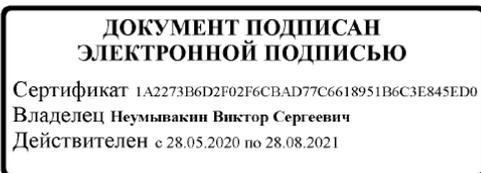
1	наложение отсканированной подписи вторым слоем на изображение.	Отсканированная и наложенная подпись не является ЭЛЕКТРОННОЙ. Документ со вставленными подписями не является оригинальным
---	--	---

Образец электронной подписи:

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор
Департамента

Ерохина Т.В.
(495) 587-01-10 ф. 2388



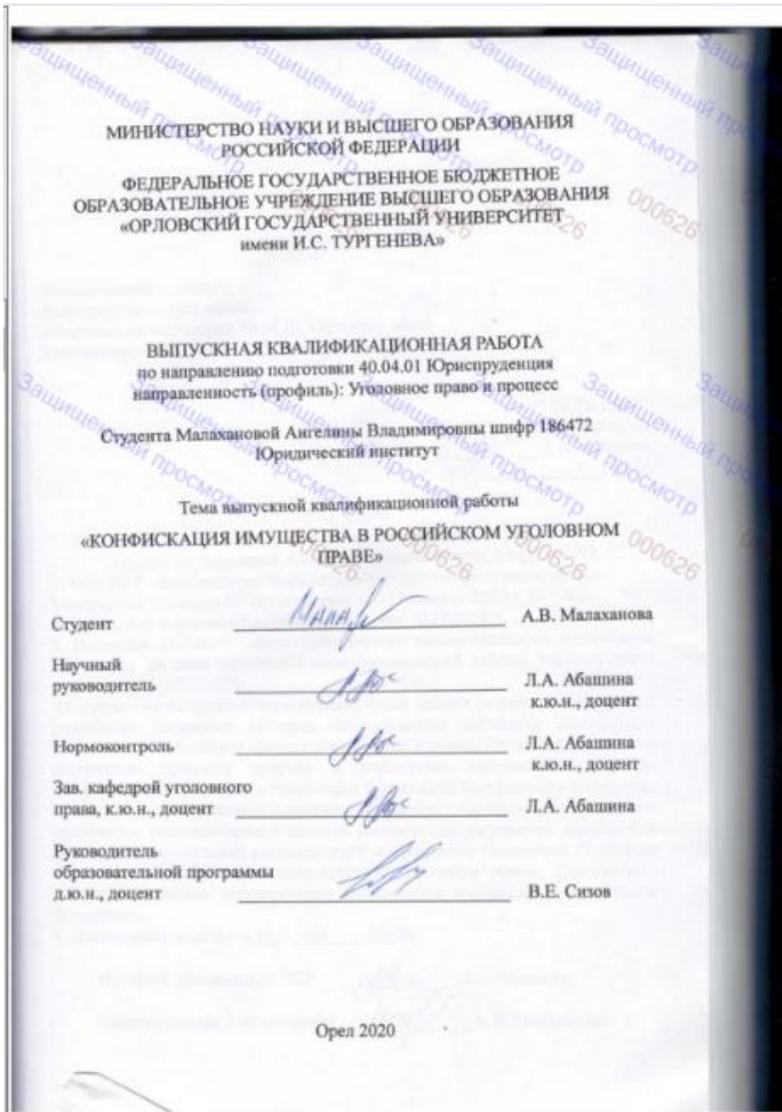
В.С. Неумывакин

Уч
Иф

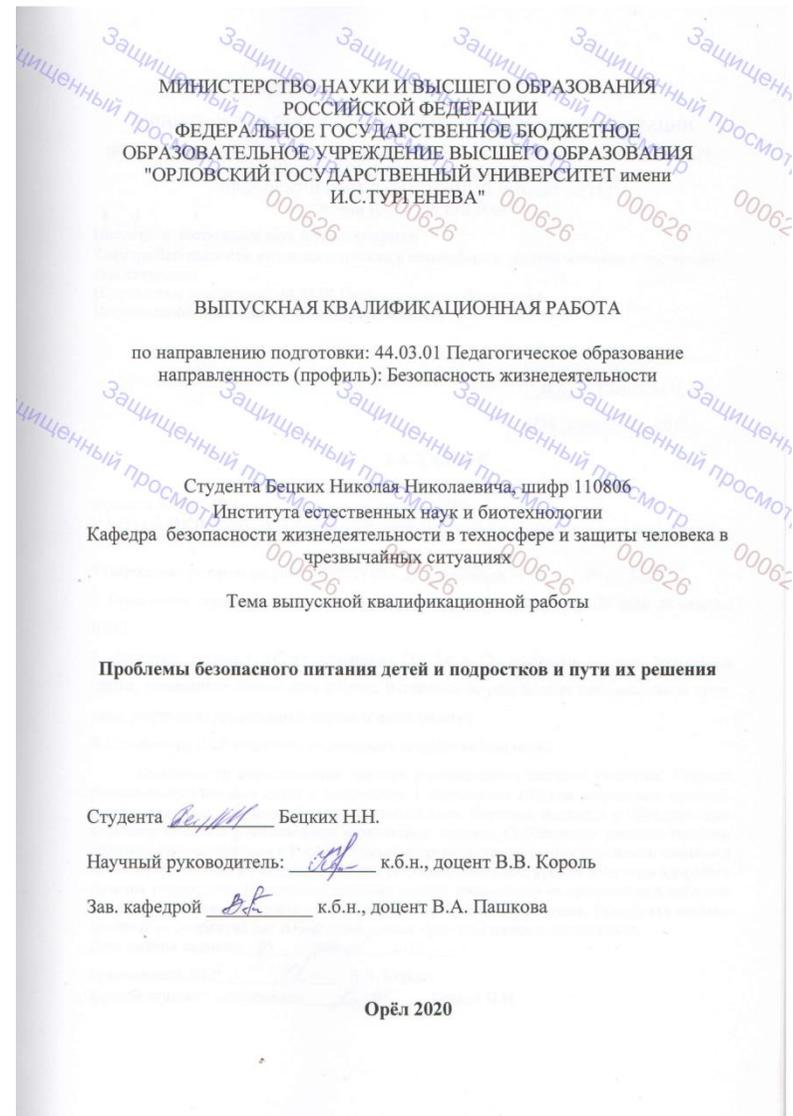
«лишние» детали

Скан не на весь лист

НЕПРАВИЛЬНО



ПРАВИЛЬНО



ПРАВИЛЬНО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Институт заочного и очно-заочного образования
Кафедра гражданского права и процесса
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право и процесс

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
Д. В. Аронов
«05» марта 2020 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента Бастовой Дианы Алексеевны шифр 186410
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР: Неустойка в гражданском праве: история и современность. Утверждена приказом по университету от «05» марта 2020 г. № 2-618
2. Срок сдачи студентом законченной работы «10» ноября 2020 г.
3. Исходные данные к работе: Учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, отчетная документация предприятия (с базы практики).
4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов): Правовая природа института неустойки (понятие и функции неустойки, виды неустойки); Соотношение неустойки и других институтов гражданского права (неустойка и убытки, общее и особенное неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами, неустойка и задаток как способы обеспечения обязательств); Перспективы развития законодательства о неустойке (актуальные проблемы правового регулирования неустойки, сравнительный анализ института неустойки в российском законодательстве и законодательстве зарубежных стран, основные направления совершенствования правового регулирования неустойки).

Дата выдачи задания «05» марта 2020 г.

Научный руководитель ВКР _____ Д.В. Аронов

Задание принял к исполнению _____ Д.А. Бастова

ПРАВИЛЬНО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание
Выбор темы, закрепление руководителя	05 марта 2020	
Утверждение плана исследования	20 марта 2020	
Обзор литературы, предоставление первой главы	16 июня 2020	
Предоставление второй главы	21 августа 2020	
Предоставление третьей главы	01 ноября 2020	
Предоставление окончательного варианта работы	10 ноября 2020	

Студент _____ Д. А. Бастова

Научный руководитель ВКР _____ Д.В. Аронов

II) Основной текст работы (аннотация, содержание, текст ВКР, заключение, список литературы) должен быть отформатирован в соответствии с требованиями к ВКР.

Типичные ошибки		
1	<ul style="list-style-type: none"> - в электронном варианте работы выделены цветом фрагменты текста; - при вставке в документ происходит смещение текста и страниц в документе; - появляются пустые («лишние») страницы; - не соблюдаются размеры полей на странице. 	Текст должен быть без пометок и выделений, пустых листов в электронном варианте работы быть не должно.
<p>III) Приложения, вспомогательные указатели и другие дополнительные материалы (при необходимости) – включаются в основной файл работы, если их размер соответствует формату А4. Это могут быть сканы, объединенные с текстом работы.</p>		
<p>IV) Рецензии. Рецензия на ВКР магистра и специалиста – обязательна. Рецензия на ВКР бакалавра – по решению выпускающей кафедры.</p>		
Типичные ошибки		
1	<ul style="list-style-type: none"> - в шапке внешней рецензии не должно быть названия вуза - ОГУ им. И. С. Тургенева, - не должно быть слов «бакалавр», «магистр». 	<p>Неправильно: Рецензия на выпускную квалификационную работу бакалавра, магистра</p> <p>Правильно: Рецензия на выпускную квалификационную работу</p>

Неправильно

~~МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»~~

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
~~магистра (бакалавра)~~ Шкалиной Ксении
Анатовны
ф.и.о
далее по тексту

Правильно

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
Шкалиной Ксении Анатовны
ф.и.о
далее по тексту

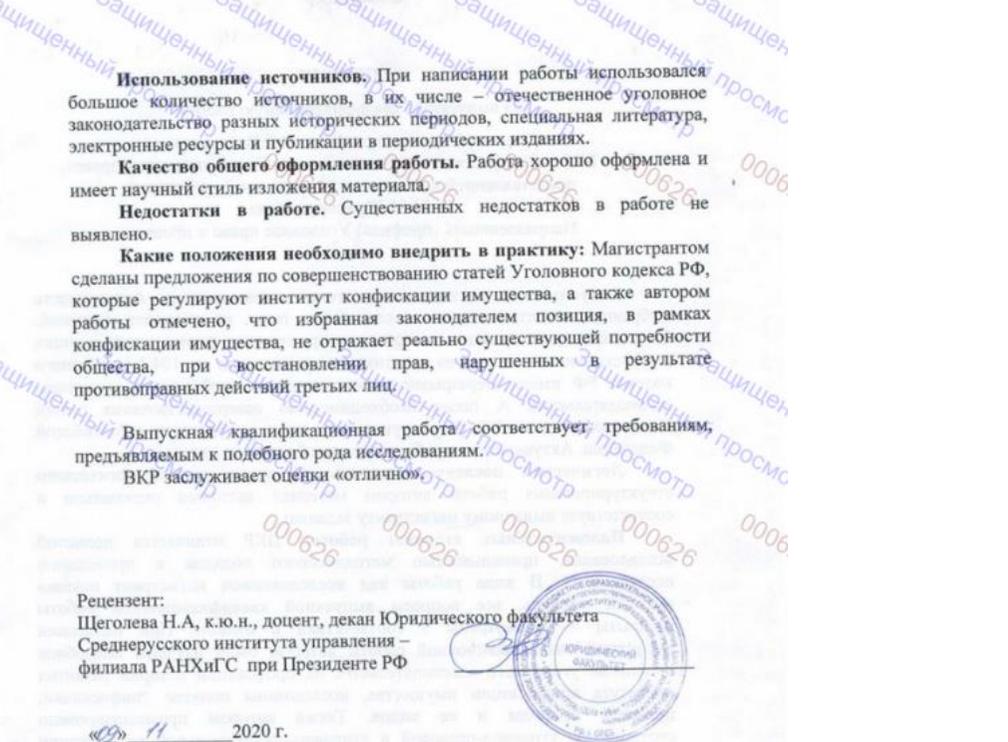
НЕПРАВИЛЬНО

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу **магистра**
Бастовой Дианы Алексеевны
«Неустойка в гражданском праве: история и современность»
представленной к защите по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
Направленность (профиль) Гражданское право и процесс

В настоящее время неустойка относится к числу традиционных институтов отечественного гражданского права. Под неустойкой понимается денежная сумма, определенная договором или законом на случай неисполнения обязательства. Институт неустойки необходим, чтобы сбалансировать интересы кредитора и должника.

В цивилистической науке до сих пор остаются дискуссионными и недостаточно исследованными многие вопросы, связанные с применением норм института неустойки на практике. Некоторые авторы считают ее мерой

2	- предоставление неполного скана документа (например: рецензия на нескольких страницах, последний лист с подписью и печатью – скан, остальные – Word)	Правильно: Все листы рецензии должны быть отсканированы – это отдельный единый документ.
3	- в рецензии на ВКР обучающегося стоят нечеткие печати организации, выдавшей рецензию, не стоят даты	Дата рецензии должна стоять обязательно, информация на печати должна читаться
	 <p>имеющиеся в науке и практике по избранной проблематике, а также четко и грамотно формулировать и обосновывать свои выводы и предложения.</p> <p>Вместе с тем, представляется, что автору следовало обратить большее внимание на ретроспективный анализ института неустойки. Высказанное замечание не имеет принципиального характера и носит рекомендательный характер.</p> <p>Работа, выполненная Д.А. Бастовой, представляет собой самостоятельную законченную научно-исследовательскую работу монографического характера, в рамках которой поднимаются и в основном успешно решаются важные как в научном, так и в прикладном отношении вопросы.</p> <p>Рецензент Начальник кафедры гражданско-правовых и экономических дисциплин ОрЮИ МВД РФ имени В.В. Лукьянова, к.ю.н., доцент</p> <p>С.К. Жилиева</p> <p>НЕПРАВИЛЬНО</p> <p>Нет даты и нечитаемая печать</p>	 <p>Использование источников. При написании работы использовалось большое количество источников, в их числе – отечественное уголовное законодательство разных исторических периодов, специальная литература, электронные ресурсы и публикации в периодических изданиях.</p> <p>Качество общего оформления работы. Работа хорошо оформлена и имеет научный стиль изложения материала.</p> <p>Недостатки в работе. Существенных недостатков в работе не выявлено.</p> <p>Какие положения необходимо внедрить в практику: Магистрантом сделаны предложения по совершенствованию статей Уголовного кодекса РФ, которые регулируют институт конфискации имущества, а также автором работы отмечено, что избранная законодателем позиция, в рамках конфискации имущества, не отражает реально существующей потребности общества, при восстановлении прав, нарушенных в результате противоправных действий третьих лиц.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода исследованиям. ВКР заслуживает оценки «отлично».</p> <p>Рецензент: Щеголева Н.А, к.ю.н., доцент, декан Юридического факультета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ</p> <p>«11» 2020 г.</p> <p>ПРАВИЛЬНО</p>

V) справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований		
Типичные ошибки		
1	- отсутствует дата и (или) подпись проверяющего;	Дата и подпись проверяющего должны быть проставлены синей или фиолетовой ручкой в отведенных для этого местах
2	- в справке неверно указан тип работы	<p>Неправильно: Магистерская диссертация ВКР Васина</p> <p>Правильно: ВКР Выпускная квалификационная работа</p>
VI) Отзыв на ВКР обучающегося. Согласно П-ОГУ 84-01-02-2018 «О выпускной квалификационной работе (новая редакция)» правильно: скан отзыва руководителя в электронный файл работы необходимо ВКЛЮЧИТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИ МАЛОМ ПРОЦЕНТЕ ОРИГИНАЛЬНОСТИ текста ВКР, т. к. он содержит пояснения руководителя. В остальных случаях скан отзыва руководителя в электронный файл работы НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ .		

По вопросам, связанным с ПО «Антиплагиат.ВУЗ»:

Воробьев Сергей Александрович тел.8-905-165-28-76, электронная почта: vorser323@rambler.ru

2 Информацию о выгруженных работах (список группы) присылать на электронную почту:

1. Бондарева Светлана Руфимовна, тел: 8-961-626-58-88, электронная почта: s.r.bondareva@yandex.ru ,

Институты (факультеты):

ИПИП (очная форма),

ИЭиУ (очная форма),

Институт иностранных языков,

ИПАИТ (очная, очно-заочная формы),

Социальный факультет (очная форма),

Физико-математический факультет (очная форма),

Факультет физической культуры и спорта (очная, заочная формы),

Факультет технологии, предпринимательства и сервиса (очная форма),

Институт филологии (очная форма), Философский факультет (очная),

Филиалы.

2. Куприна Ирина Владимирована, тел: 8-953-810-24-14, электронная почта: 233_57@mail.ru

Институты (факультеты):

Институт Естественных наук и биотехнологий,

Архитектурно-строительный институт,

Юридический институт,

Политехнический институт имени Н.Н. Поликарпова,

Исторический факультет,

Художественно-графический факультет,

ИВЗО (очно-заочная и заочная форма обучения, за исключением выше указанных)

**ПЕРЕД ЗАГРУЗКОЙ В ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ
НА ОПИСАНИЕ ФАЙЛА, ЕГО ИМЯ И РАЗМЕР**

Типичные ошибки

1	использование буквы Ё	Буква «ё» не используется при описании документов в Электронной библиотеке!
2	Не соблюдается схема формирования названия имени файла работы и файлов приложений (если они есть и отличны от формата А4).	<p>Имя файла основной работы набирается ЛАТИНИЦЕЙ (используя транслитерацию) и должно содержать: тип работы, шифр специальности (без точек), фамилию, инициалы студента, год защиты.</p> <p>Например, VKR_080301_Averkiev_D_A_2021.pdf .</p> <p>СХЕМА:</p> <p>ТИП РАБОТЫ пробел ШИФР НАПРАВЛЕНИЯ пробел ФАМИЛИЯ пробел ПЕРВАЯ БУКВА ИМЕНИ пробел ПЕРВАЯ БУКВА ОТЧЕСТВА пробел ГОД ЗАЩИТЫ</p> <p>Файлы приложений, по формату отличные от А4, загружаются отдельными файлами в формате pdf с обязательным уменьшением размера с помощью специального ПО или в формате JPG. В названии приложений также используется ЛАТИНИЦА (с транслитерацией) и содержит тип и порядковый номер (если приложение не одно); название приложения (не более 3 слов).</p> <p>Например, P1_Gostinitza_PARK_Model1.pdf</p>

<p>3</p>	<p>В библиографическом описании допускается ряд ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют пробелы между разделительными знаками в описании и инициалами, - неверно указывается тип работы (магистерская диссертация), - используется буква «ё» (особенно в названии города «Орёл», - допускаются ошибки в фамилии, имени, отчестве, названии, типе работы, направлении и профиле - знак «-» проставляется только с алфавитно-цифрового блока клавиатуры. 	<p>Библиографическое описание работы должно быть составлено в соответствии с ГОСТом. Схема описания была разработана Научной библиотекой и является неизменной.</p> <p>Фамилия пробел Первая буква имени «.» пробел Первая буква отчества «.» пробел Название работы пробел «:» пробел выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки пробел шифр направления пробел «-» пробел Название направления с большой буквы «,» пробел направленность (профиль) пробел «Название направления с большой буквы» пробел «/» пробел Инициалы автора через пробел фамилия пробел «;» пробел рук. Инициалы руководителя через пробел, пробел фамилия. «.» пробел «-» пробел Орел пробел «:» пробел [б. пробел и.], пробел 2021. пробел «-» пробел кол-во страниц пробел с.</p> <p>Пример:</p> <p>Аверкиев Д. А. Административный центр с гостиницей на 50 мест по Кромскому шоссе в г. Орле : выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 08.03.01 – Строитель-ство, направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство» / Д. А. Аверкиев ; рук. А. С. Бухтиярова. - Орел : [б. и.], 2016. - 200 с.</p>
	<p>Размер файла превышает допустимый</p>	<p>Размер загружаемого файла не должен превышать 5 Мб.</p> <p>Для работы с pdf-файлами во время загрузки их в Электронную библиотеку (ВКР) необходимо уменьшить их размер без потери качества. Для этого используется бесплатный интернет-ресурс https://www.ilovepdf.com/ru</p> <p>В процентах, как показывает практика, сжатие составляет от 5-10 до 80-90% без потери качества. Инструкция по работе находится на сайте Научной библиотеки в разделе ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ – ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗАГРУЗКУ ВКР http://library.oreluniver.ru/VKR.php</p>

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ, НА КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ЗАГРУЗКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ БИБЛИОТЕЧНУЮ СИСТЕМУ «МЕГАПРО»

1) ВВОД ОПИСАНИЯ РАБОТЫ

Ответственные за загрузку ВКР регистрируются в модуле модератором библиотеки и получают от него данные учетной записи (логин и пароль) только после подписания приказа по университету.

Процедура регистрации проводится для лиц, указавших адрес **личной** электронной почты. Для ранее зарегистрированных сотрудников, продолжающих работать с загрузкой ВКР, учетные данные остаются неизменными.

При замене ответственного необходимо обратиться в Отдел учебно-методического обеспечения, откуда впоследствии данные о новом лице передаются модератору для создания новой учетной записи и блокировки старой.

После получения данных учетной записи, ответственный за размещение ВКР (ответственный) может войти в модуль «Квалификационные работы» по ссылке <http://194.226.186.8/MegaPro/StudWorks>.

1) На основании информации по учету выпускной квалификационной работы ответственным заполняются поля: название ВКР; ФИО учащегося; тип работы; факультет и кафедра; курс, группа, форма обучения, уровень подготовки; направление/специальность, профиль/специализация.

Название ВКР - переносится полностью описание работы из файла, предоставленного студентом.

ФИО учащегося - фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже переносится из файла, предоставленного студентом.

Тип работы - ВКР.

Факультет и кафедра - выбирается из имеющегося списка, соответствующего учебной структуре вуза.

Курс, группа, год - вводятся согласно личным данным по каждому студенту.

Курс - цифра, группа - цифро-буквенное официальное обозначение.

Форма обучения, уровень подготовки - выбирается из предложенного списка.

Направление/специальность, профиль/специализация - вводятся вручную, из файла, предоставленного студентом. Направление - цифровое обозначение с точками тире (а не дефис) буквенное обозначение с заглавной буквы). Профиль - буквенное обозначение профиля с заглавной буквы.

НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ПОЛЯ: дисциплина, преподаватель, семестр, наименование программы.

Поле **КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА** заполняется по решению кафедры и с маленькой буквы

2) ПРИСОЕДИНЕНИЕ ФАЙЛА К ТЕКУЩЕЙ РАБОТЕ

К одной записи может загружаться несколько файлов.

Дополнительно в формате jpeg прикрепляется демонстрационный материал (чертежи, схемы, рисунки и пр.), имеющие формат, больший формата А4.

После загрузки такого файла появляется новое меню в разделе Список файлов, прикрепленных к работе.

При замене старого файла на доработанный старый необходимо удалить и подгрузить новый в самом разделе привязки файлов. Сама запись **НЕ УДАЛЯЕТСЯ!!!!**

Созданная ответственным запись проверяется сотрудниками библиотеки, при необходимости вносятся корректировки (например, отсутствующие необходимые пробелы).

В Электронную библиотеку загружаются только файл работы и приложения. Презентации выступлений студента на защите - НЕ ЗАГРУЖАЮТСЯ.

Типичные ошибки		
1	- при замене файла удаляется старая запись и вводится заново с самого начала с теми же ошибками (если они имели место быть).	Кнопка У(далить) в списке работ учащихся после ввода описания работы ответственным НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ . В данном разделе возможно только Р(едактирование) описания. При необходимости заменяется только сам файл в пункте прикрепления (все подробно описано в инструкции по загрузке на сайте Научной библиотеки http://librarv.oreluniver.ru/VKR.DhD)
2	- ошибки в настройках тип файла при загрузке самого файла работы.	После прикрепления файла необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО проставить ТИП ДОКУМЕНТА - ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ .

3) ПРОСМОТР ЗАГРУЖЕННЫХ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Просмотреть загруженные ВКР можно в Электронной библиотеке ОГУ имени И. С. Тургенева.

В электронную библиотеку можно войти со страницы Научной библиотеки из раздела «Электронные каталоги» по ссылке «Электронный каталог ОГУ имени И. С. Тургенева» (<http://194.226.186.8/MegaPro/Web>).

Для просмотра полных текстов в защищенном режиме необходимо войти в личный кабинет.

В поле ЛОГИН вводится ФАМИЛИЯ, в поле ПАРОЛЬ - для преподавателей - номер читательского билета; для студентов - номер студенческого билета.

Номер читательского билета автоматически присваивается при записи в библиотеку.

Все инструкции, вспомогательные материалы расположены на сайте научной библиотеки на странице: Пользователям - Для ответственных за загрузку ВКР. <http://library.oreluniver.ru/VKR.php>

По вопросам технического сопровождения можно обращаться:

1) Ртищева Татьяна Михайловна тел 8-906-568-25-52, r_tm@bk.ru

2) Сектор информационных коммуникаций sektor.ebs@mail.ru :

- фундаментальная библиотека, ауд. 324 тел 8 906 663-89-98 (Козлова Галина Михайловна, Шейкина Евгения Александровна)

- корпус № 11, Наугорское шоссе, 29, ауд. 182, тел 8-906-568-23-32 (Айдова Ирина Викторовна)

- корпус № 16, Московское шоссе, 77, ауд. 118, тел. 8-906-661-49-94 (Старунская Тамара Федоровна)