

ОПЫТ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПО ТАБЛИЦАМ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Мальченко Е. Б.

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет
имени И. С. Тургенева», г. Орёл, Россия

Один из видов деятельности нашего сектора Библиотечной обработки документов - систематизация документов.

Под воздействием современных информационных технологий видоизменяются и усложняются функции и задачи библиотек. Современная библиотека превращается в важнейшую отрасль информации, которая оснащается компьютерами, новейшими носителями информации. Информационные технологии (ИТ) – это технологии, отвечающие за хранение, передачу, обработку, защиту и воспроизведение информации с использованием компьютеров. Важнейшую роль среди новых информационных библиотечных технологий отводится процессу каталогизации документов. Традиционная структура информационно-поисковой системы библиотек пополнилась ЭК и БД, что повлияло на процесс систематизации и предметизации документов.

С введением в библиотеках электронного каталога к вопросу систематизации предъявляются особые требования, определяется более точный адрес документа, максимальное количество ключевых слов, выделение предметных рубрик. Это делается для оперативного и многоаспектного удовлетворения информационного запроса пользователя. Систематизация документа – это определение классификационного индекса документа или его части. Объектом систематизации могут быть книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, ноты, картографические и изобразительные материалы, электронные ресурсы и т.д. Задача систематизации – с необходимой полнотой представить содержание документа в виде классификационных индексов, в целях создания и использования электронного, систематического каталогов и БД.

Систематизация по таблицам ББК опирается на следующие принципы. Основным принципом является приоритет содержания документа над всеми другими признаками: конструктивной формой, естественным языком, читательским назначением и т.д. Документ, прежде всего, получает индекс отраслевого отдела основных таблиц, а его второстепенные признаки отражаются с помощью вспомогательных типовых делений. Исключение составляют художественная литература, универсальные энциклопедии, словари, библиографические пособия и др. документы, систематизация которых по содержанию объективно невозможна. Для систематизации таких документов предусмотрены специальные отделы, к которым в ББК, например, относятся «84 Художественная литература», «9 Литература универсального содержания» и др.

Принцип объективности требует выявления основной сути документа, возможно более точного отражения его содержания и других признаков с помощью правильного классификационного решения. Принципом последовательности руководствуются при принятии окончательного классификационного решения в процессе редактирования индексов. Выполнение этого принципа означает, что принятое однажды классификационное решение всегда применяется в идентичных случаях систематизации. Реализации данного принципа способствуют указания общей и частной методики систематизации, рабочие таблицы классификации, отражающие особенности структуры и степень детализации фонда и систематического каталога, наличие картотеки методических решений. Следование данному принципу устранил случаи систематизации одной и той же книги разными способами.

Общая методика систематизации по таблицам ББК предполагает следующий алгоритм: от анализа документа до оформления индекса в библиографической записи. Анализ документа состоит во всестороннем ознакомлении с документом. Для книг и брошюр анализ включает изучение данных, приведенных на титульном листе (сведения об авторах, составителях, редакторах, раскрывающие или поясняющие основное заглавие); издательской аннотации, макета аннотированной каталожной карточки, оглавления, содержания книги, вступительной статьи, предисловия, списка литературы. При анализе необходимо выявить предмет как основную тему произведения, аспект рассмотрения предмета, форму, целевое и читательское назначение документа. Кроме того, важно выявить территориальные, хронологические и другие признаки содержания документа. При необходимости мы подключаем к анализу методический и справочный материал, обращаемся к АПУ (Алфавитно-предметному указателю) и ЭК. Справочники, энциклопедии, словари помогают глубже разобраться в содержании документа [1, с. 20]. Мы подключаем ресурсы Интернета в поисках информации. Результат процесса анализа документа – принятие классификационного решения. Классификационное решение выражается одним или несколькими классификационными индексами, составляющими полный индекс. В процессе принятия классификационного решения мы используем таблицы ББК, каталоги и картотеки библиотеки, АПУ, ресурсы сети Интернет.

Полный индекс может состоять из нескольких частей. Особое внимание надо обратить на выбор первого индекса, который при систематической расстановке определит место хранения издания в фонде [1, с. 24]. Классификационное решение фиксируется в библиографической записи документа. Заключает процесс систематизации редактирование классификационного решения, во время которого проверяется правильность проведенного анализа документа, оценивается глубина, точность, многоаспектность классификационного решения, правильность всех элементов классификационного индекса [1, с. 18]. Систематизация предполагает оформление классификационного решения. Если речь идет об электронном каталоге, то необходима технологическая инструкция по применению формата

каталогизации. Если необходимо оформить карточки каталогов, то давно разработаны принципы размещения на карточках элементов библиографической записи.

В заключение хочу сказать, что овладение практическими навыками систематизации и предметизации документов библиотекарем является необходимой составляющей при формировании общекультурных компетенций, таких как владение основными методами, способами и средствами переработки информации. Знания методов систематизации и предметизации способствуют формированию профессиональных компетенций, таких как способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Немаловажную роль в процессе систематизации играют ресурсы сети Интернет. Мы постоянно используем эти ресурсы: ведем поиск информации по определенным вопросам, изучаем опыт других библиотек в систематизации, индексировании той или иной книги, особенно опыт Российской государственной библиотеки.

Одним из условий преуспевания в новой информационно-коммуникационной среде общества XXI века является способность ориентироваться в многообразии существующих информационных ресурсов, осуществлять оперативный поиск информации, ее оценку и эффективное использование для создания на этой основе нового знания. Ключевая же роль в этом непростом деле должна быть отведена библиотеке, а информационные технологии призваны помочь ей в этом. Задача информационных технологий помочь библиотеке в оперативном и многоаспектном удовлетворении информационного запроса пользователя.

Список источников:

1. Систематизация по таблицам Библиотечно-библиографической классификации : сборник методических рекомендаций / Министерство культуры Российской Федерации, межведомственная рабочая группа по разработке предложений по инновационному развитию библиотек, Российская государственная библиотека. Москва : Пашков дом, 2018. 170 с. (Инновации в библиотеках).

2. Скарук Г. А. Систематизация документов : учебно-практическое пособие. Санкт-Петербург : Профессия, 2014. 112 с.

3. Сукиасян Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Москва : Литера, 2014. 312 с.

4. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. Санкт-Петербург : Профессия, 2012. 536 с.

5. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практическое пособие. Москва : Либерия-Бибинформ, 2005. 144 с.